**CONTEXTO DE LA FUNCIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN PARA LA DEMOCRACIA, CON RELACIÓN AL PROGRAMA GUATEMALA**

|  |
| --- |
| El tema de la formación política y democrática juega un papel importante y se ha convertido en una prioridad en la agenda, de las instituciones que promueven la democracia como el NIMD. El Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria (NIMD), instancia que se fundó luego de la exitosa experiencia de cooperación entre los partidos políticos holandeses y los partidos políticos sudafricanos, en los albores de la nueva y democrática Sudáfrica, tras los años de oscurantismo del *apartheid*. El objetivo primordial del NIMD es apoyar el proceso de democratización en las democracias incipientes de Latinoamérica, África y Asia. El nicho específico del NIMD, dentro de esta misión general, se centra en el apoyo al desarrollo institucional y en el fortalecimiento de la capacidad de los partidos políticos como pilares de un sistema democrático pluralista. Además, el NIMD apoya las actividades de la sociedad civil que se consideran relevantes para el establecimiento de la democracia multipartidaria. Las actividades del NIMD están dirigidas al fortalecimiento, al desarrollo institucional y al incremento de las capacidades de los partidos y organizaciones políticas en países con democracias incipientes. “No existe un plan general de lo que la democracia es. Necesita ser construida sobre la base de principios universales, pero según las circunstancias históricas, geográficas y demográficas específicas de cada sociedad”. Por ello, el NIMD desarrolla sus programas de cooperación en el marco de los siguientes principios: 1) Respeto a los actores y procesos internos; 2) Apropiación de los procesos por los actores nacionales; 3) Diálogo pluralista e incluyente; 4) Pertinencia cultural; 5) Sostenibilidad; 6) Integralidad. La Escuela de Formación para la Democracia es una iniciativa de formación política y democrática que el NIMD propone desarrollar conjuntamente con entidades socias. Es un ejercicio de formación y capacitación, para autoridades municipales, mujeres y jóvenes líderes locales, instituciones de gobierno, que se enmarca en los diversos programas que la Escuela de Formación para la Democracia trabaja durante el año 2019. Actualmente se desarrollará el diplomado de Realidad Nacional, cuyos beneficiarios son jóvenes (hombres y mujeres; miembros de la comunidad LBGTI; y jóvenes con capacidades diferentes) de partidos políticos y organizaciones sociales y colectivos, autoridades municipales, representantes de entidades de gobierno entre otros, que se trabajará en conjunto con el Proyecto "Empowerment *Leadership*" que el NIMD con ejecuta con fondos IREX, Instituto DEMOS, Paz Joven, World Visión y Fundación Panamericana para el Desarrollo; donde el NIMD tiene a cargo la formación política de Jóvenes Líderes en Construcción. |

**NIVEL DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN**

|  |
| --- |
| El facilitador local es operador de la Escuela de Formación para la Democracia, contratado a tiempo parcial. Dado que su desempeño en varios niveles del Programa responde a la directora del NIMD y al Oficial de Proyectos del NIMD, quien implementa la Escuela de Formación para la Democracia del NIMD  |

**OBJETIVO DE LA FUNCIÓN**

|  |
| --- |
| Coordinar el trabajo departamental antes, durante y al final del Diplomado de Realidad Nacional en el Departamento de Guatemala, en materia logística, convocatoria, seguimiento, evaluación y facilitación de taller vivencial y de evaluación. |

**RESULTADOS ESPERADOS / ACTIVIDADES FUNDAMENTALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ejes de resultados** | **Actividades** | **Criterios condicionantes** **para los resultados** |
| Organizar el Diplomado Realidad Nacional en el Departamento de: (Guatemala) | * Apoyar a la convocatoria de los actores representativos del departamento pertenecientes a diferentes ámbitos:
* Partidos Políticos activos
* Organizaciones de Sociedad Civil
* Colectivos Ciudadanos, etc.
* Realizar visitas formales / contactos directos con los actores identificados si fuera necesario
* Participar en todas las operaciones logísticas que sean requeridas para desarrollar el diplomado.
* Apoyar todos los días de los eventos (8 días en total comprendidos de los meses de mayo a julio 2019), para asegurar que el hospedaje, los materiales y el equipo esté colocado.
* Levantar información relevante de los talleres en materia de monitoreo, evaluación y aprendizaje del proceso y compartir dicha información con el Asistente de Proyecto y la Oficial de Monitoreo y Evaluación del NIMD.
* Facilitar 4 talleres vivenciales y de evaluación.
 | * Base de datos de la presencia de partidos políticos locales
* Base de datos de las organizaciones de la sociedad civil de la región
* Conocimiento de la logística local
* Acceso a sistemas de comunicación, telefónica, digital, física
* Planificación local.
* Desarrollo de la metodología y ejercicio vivenciales.
 |
| Monitoreo permanente del Diplomado | * Crear base de datos de todos los participantes
* Monitorear la asistencia y participación de los actores convocados al Diplomado y compartir dicha información en el software indicado para la materia.
* Generar controles de todas las sesiones realizadas para el seguimiento y retroalimentación interna de los participantes y controles del Diplomado
* Organización logística de cada sesión del diplomado
* Coordinar, según la agenda establecida, los tiempos de alimentación (desayuno, almuerzo, refacciones y cenas). Organizar a los y las participantes.
* Presentarse como mínimo una hora antes que inicien las sesiones para organizar de forma óptima todo lo requerido.
* Instalación de equipo necesario: Laptop, cañonera, banners, pantalla, micrófonos, cámara de grabación y cámara fotográfica, etc.
* Instalar mesa de inscripción de participantes, (que la lista de asistencia este desde el inicio y con lapiceros respectivos)
* Si fuera necesario repartir el material que el docente solicite.
* Comunicación vía correo electrónico con participantes para recordar las sesiones.
* Recepción y envío de tareas (si fuera necesario)
* Archivo de documentos del Diplomado y posterior entrega a la persona encargada por parte del NIMD.
* Enviar por correo electrónico a la oficina central del NIMD las bases de datos, listas y actualizaciones, así como la tabulación de la evaluación de cada docente. Posteriormente enviarlo a las oficinas centrales.
* El operador será responsable de reportar a las oficinas centrales del NIMD cualquier situación para su análisis y resolución.
 | * Un formato base para el registro y control
* Un formato base para lista de asistencia
* Un sistema permanente de comunicación con los participantes, y oficinas centrales del NIMD
* El operador manejará todos los datos personales de los participantes en el Diplomado de Realidad Nacional en el Departamento de Guatemala, que manejará **en total confidencialidad, quedando prohibido su total o parcial distribución de las bases de datos a terceros.** El incumplimiento de esta cláusula será sancionado por la Dirección del Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria.
 |
| Articulación y coordinación permanente  | * Comunicación constante y eficaz con la persona encargada de coordinador el diplomado
* Informes permanentes a la persona encargada de coordinar el diplomado, sobre el desarrollo de las sesiones presenciales del diplomado
 | * Definición de un sistema permanente de comunicación y articulación
 |
| Responder NIMD-Guatemala | * Apoyar e informar a la Dirección y al Oficial de Programas del NIMD, cuando así lo requiera, y al equipo de la Escuela de Formación para la Democracia de NIMD-Guatemala en todas las actividades de interés común de la institución en que sea requerido, en contexto de equipo.
 | * Espíritu colaborativo
* Responsabilidad profesional
* Marco institucional
 |
| Facilitación y Evaluación de los Módulos que constituyen del Diplomado de Realidad Nacional | * El diplomado de Realidad Nacional está constituido por 4 Módulos: Realidad Nacional y Modelo Económico; Historia Política y Funcionamiento del Estado; Participación Ciudadana y Auditoria Social; Genero e Interculturalidad; por lo que el Facilitador al culminar desarrollará un taller vivencial y participativo sobre los conceptos e ideas desarrolladas durante el módulo.
* Durante el taller vivencial también, tendrá a cargo hacer un proceso de evaluación del módulo y de los docentes a cargo.
* Llenará en conjunto con los alumnos los instrumentos desarrollados para tal efecto.
 | * Habilidades discursivas y manejo de metodologías participativas.
* Conocimientos de manejo de instrumentos de evaluación institucional y pedagógica.
* Desarrollo de planes de contingencia.
 |

**PERFIL Y APTITUDES PROFESIONALES**

|  |  |
| --- | --- |
| Habilidades y destrezas | Capacidades comprobadas en: |
| **Análisis de contexto político**  | * Análisis político local
* Capacidad de identificar situaciones y procesos claves en la evolución del proceso electoral
 |
| **Mapeo de procesos y actores** | * Capacidad de identificar fuentes permanentes de análisis para el conocimiento de los líderes, organizaciones e instituciones representativos
 |
| **Articulación de actores**  | * Capacidad de generación de alianzas estratégicas
* Capacidad de conducción de procesos articuladores entre actores
 |
| **Producción de insumos de seguimiento** | * Capacidad de organizar y sistematizar la información relevante de actividades y procesos de monitores, evaluación y aprendizaje.
* Capacidad de elaboración de los informes requeridos
 |
| **Organización de actividades** | * Capacidad el manejo logístico requerido para organizar
* Capacidad de convocatoria
* Capacidad de facilitación de actividades
 |

**REQUISITOS ACADÉMICOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil académico** | Profesional o pensum cerrado en Ciencias Políticas y Sociales; Sociología, Trabajo Social, Psicología y/o Humanidades. |
| **Experiencia**  | * Experiencia en análisis de procesos políticos locales
* Experiencia en convocatoria para articulación de actores
* Experiencia en facilitación de talleres
* Experiencia en sistematización de procesos
* Experiencia de trabajo con grupos de jóvenes.
 |
| **Otros**  | Con conocimientos y aptitudes de vida hacia la inclusión y promoción de los derechos sociales y políticos de la mujer, diversidad sexual y pueblos indígenas. |

**MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

|  |
| --- |
| **Tiempo**  |
| **Duración**  |  (Abril/Julio 2019) |
| **Horario**  | Flexible  |
| **Lugar de trabajo** | Flexible  |
| **Honorarios** | Paquete de 4 eventos en Guatemala |

|  |
| --- |
| **Nombre: Wolfgang Ochaeta / Oficial de Proyectos NIMD Guatemala****Fecha: 21 de marzo de 2018** |

La presente convocatoria estará abierta, hasta el **domingo 07 de abril de 2019**, los interesados e interesadas tendrán que enviar copia de los siguientes documentos:

1. Hoja de Vida Actualizada
2. Copia de Credenciales Académicas
3. Copia del Documento Único de Identificación
4. Carta de Interés dirigido a Susan Batres; Directora Ejecutiva NIMD - Guatemala

Dicha documentación deberá ser enviada a la siguiente dirección de correo electrónica antes de las 17:00 hrs. del día indicado:

**nimdguatemala@gmail.com; y diplomadosnimd.efd@gmail.com**

Dudas o comentarios respecto a la presente convocatoria, comunicarse con Wolfgang Ochaeta a los siguientes teléfonos: 23614200 - 23318683