

Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria –NIMD

Proyecto Jóvenes por la Estafeta

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Nombre de la Consultoría: Facilitación para Diplomado Jóvenes por la Estafeta.

Período de la consultoría: del 15 de septiembre al 15 de mayo 2021.

Ubicación del Proyecto: Departamento de Huehuetenango

I. Antecedentes de NIMD

El Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria –NIMD- fue fundado en el año 2000 por siete partidos políticos holandeses con el fin de velar por la restauración de democracias inclusivas y transparentes, apoyando a organizaciones políticas y de la sociedad civil. Es una organización que brinda asistencia en el ámbito democrático y promueve la profundización de la democracia a través del diálogo interpartidario y el fortalecimiento de capacidades en los partidos políticos. Actualmente, el NIMD cuenta con sede en los Países Bajos y trabaja con más de 200 partidos políticos en 23 países de distintos continentes.

El trabajo de NIMD procura un impacto en tres niveles que se interrelacionan: el sistema político, los actores y la cultura política. Sabiendo que, si las reglas del juego político no son claras o el sistema no está abierto a todos los partidos, la democracia se debilitará. Por otra parte, el género, la diversidad e inclusión son puntos focales en el trabajo del NIMD, que busca contribuir a la participación de todos los grupos en la sociedad y a una distribución equitativa del poder y de la influencia entre mujeres, hombres y la comunidad LGBTIQ+ de los diferentes grupos étnicos guatemaltecos.

En Guatemala, NIMD surgió en el año 2002 dando paso a la conformación de un grupo de Diálogo Multipartidario conjuntamente con PNUD, con el propósito de analizar y profundizar sobre la realidad nacional guatemalteca. Se obtuvo como resultado una Agenda Nacional Compartida, construida entre 20 partidos políticos con el fin de alcanzar la gobernabilidad y fortalecer tanto al



Estado como a la Sociedad Civil y emergiendo de ahí, la conformación del Foro Permanente de Partidos Políticos.

Aunado a lo anterior, el NIMD ha hecho esfuerzos por fortalecer el sistema político electoral, apoyando reformas a la Ley Electoral y de Partidos Políticos, Ley Orgánica del Congreso, y Ley de Servicio Civil, facilitando diálogo y ofreciendo asistencia técnica para incidir en la mejora de estas leyes. El NIMD, además, ha apoyado temas de seguridad, gobernanza ambiental e integración regional. Realizando también esfuerzos orientados al fortalecimiento institucional del Congreso de la República, especialmente la de representación y relación con la sociedad. De igual forma, brinda diversos apoyos y acompañamiento al Tribunal Supremo Electoral.

Adicionalmente, NIMD implementa *procesos de formación política* para jóvenes, con especial atención a mujeres, pueblos indígenas y la comunidad LGBTIQ+ a fin de dotarles de conocimientos, habilidades y valores democráticos para la toma de decisiones políticas. Asimismo, se ha brindado asesoría para *fortalecer las capacidades de incidencia política y capacidades organizacionales*.

II. Proyecto Jóvenes por la Estafeta (JxE)

El Diplomado Jóvenes por la Estafeta, nace bajo el marco del Proyecto Jóvenes por la Estafeta (JxE) en Guatemala. Este proyecto tiene una duración de 15 meses y su área de cobertura es en el Nor-Occidente del país en los departamentos de Huehuetenango y San Marcos. Es liderado por el Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria (NIMD) con el apoyo de Open Society Foundations (OSF).

Objetivos del Proyecto Jóvenes por la Estafeta

Objetivo general:

Formar liderazgos provenientes de los grupos sub-representados en la política tales como jóvenes y mujeres, urbanos y rurales, de los pueblos indígenas, personas con discapacidad y de la comunidad LGBTIQ+, *a través del desarrollo de competencias políticas* que les permitan ser agentes de cambio para el desarrollo de la democracia inclusiva.

Objetivos específicos:

- Objetivo específico 1. A través de *procesos formativos*, propiciar el fortalecimiento de las y los jóvenes participantes a nivel departamental, tanto en sus capacidades de análisis y pensamiento crítico como en sus habilidades de negociación e interlocución con actores diversos, para que se constituyan en cuadros de relevo generacional en diferentes espacios públicos o privados y, estén mejor capacitados para contribuir al accionar político hacia la transformación de su realidad.



- **Diplomado virtual “Jóvenes por la Estafeta”** a realizarse en los departamentos de Huehuetenango y San Marcos, Guatemala.
 - **Acciones de devolución del conocimiento** realizadas por los participantes del diplomado, lúdicas, creativas y de carácter local.
 - **Investigación** sobre innovación en la participación e incidencia política de juventudes en Guatemala.
- **Objetivo Específico 2.** Por medio de formación y asistencia técnica, aportar al proceso de *fortalecimiento de organizaciones sociales* para que sean más eficaces en la implementación de sus estrategias políticas en vías de constituirse en actores con voz y ejercer mejor el poder dentro de la sociedad guatemalteca
 - **Asistencia técnica** para el fortalecimiento de colectivos y organizaciones de jóvenes en sus capacidades de organización, gestión e incidencia política, pertenecientes a los departamentos de Huehuetenango y San Marcos, Guatemala.
 - **Acciones de incidencia política** a nivel local realizadas por los colectivos y organizaciones de jóvenes a través de mini-grants y asesoramiento técnico-político.
 - **Encuentro de jóvenes líderes y organizaciones** participantes en el Proyecto JxE para la socialización de ideas sobre innovación política, el acercamiento y la creación de redes de trabajo e incidencia.

Enfoques de trabajo del Proyecto Jóvenes por la Estafeta

El Proyecto JxE mantiene una coherencia entre los valores que promueve a nivel formativo como en las interacciones que realiza con las y los jóvenes del proyecto. Por lo tanto, utiliza enfoques de trabajo transversales a las actividades del proyecto, que promueven la inclusión y los Derechos Humanos. Los enfoques de trabajo que utiliza el proyecto son los siguientes:

- ★ Enfoque de Derechos Humanos
- ★ Enfoque de equidad de género: principio de interseccionalidad
- ★ Enfoque de análisis de la pobreza multidimensional
- ★ Enfoque de poder y conflicto
- ★ Enfoque ambiental
- ★ Enfoque territorial

Estos enfoques se aplican al diseño metodológico, la generación de contenidos, la elección y contratación de facilitadores y expertos temáticos, la generación de materiales de aprendizaje y en las interacciones directas con las y los jóvenes del proyecto. De esta manera, las y los jóvenes experimentan un proceso de aprendizaje y colaboración consciente y pensado para su seguridad y plena expresión. Los enfoques de: Derechos Humanos, equidad de género, análisis de pobreza multidimensional y territorial promueven un alto grado de inclusión en el proyecto. El enfoque de trabajo territorial, prioriza acciones a nivel de dos cabeceras departamentales y pretende intervenir



en lugares que evidencian altos y persistentes indicadores de pobreza según estadísticas nacionales: Huehuetenango y San Marcos. Estos departamentos cuentan con altos indicadores de pobreza del país y otros problemas sociales como altos índices de migración o embarazos en menores de edad.

El Proyecto JxE puede considerarse como un “**semillero de liderazgos jóvenes**”, una alternativa de formación de cuadros políticos y, como un mecanismo de fortalecimiento de organizaciones sociales progresistas en espacios locales.

III. Diplomado Jóvenes por la Estafeta

Como se mencionó anteriormente, el Diplomado de Jóvenes por la Estafeta corresponde a una de las actividades del Objetivo Específico 1 del Proyecto Jóvenes por la Estafeta, que busca fortalecer a las y los jóvenes a través de procesos formativos y acciones de devolución del conocimiento. En esta oportunidad, se llevará a cabo en modalidad virtual debido a la situación actual de la pandemia de Covid-19. Los objetivos del diplomado son los siguientes:

Objetivo general

- Formar liderazgos jóvenes a través del desarrollo de competencias políticas para la incidencia, el desarrollo de democracias inclusivas y la transformación social.

Objetivos racionales

- *Fomentar la generación de pensamiento político colectivo* a través de formación virtual e intercambios de experiencias y saberes entre las y los jóvenes, los activistas, expertos temáticos y defensores de Derechos Humanos, que motive la búsqueda de soluciones y acciones de incidencia en favor de la transformación social.
- *Dotar de herramientas teórico-prácticas* para el ejercicio político de las y los jóvenes a través de talleres formativos, encuentros virtuales y conferencias con expertos.
- *Fortalecer las capacidades de diálogo, análisis, debate, construcción de narrativas propias y pensamiento crítico* de las y los jóvenes sobre las dinámicas socio-políticas a las cuales se enfrentan como juventudes diversas en el país desde una visión global y local.

Objetivos experienciales

- *Generar un espacio seguro* para la diversidad de pensamiento y diálogo político, en donde se fomente la diversidad de opinión, la solidaridad y el valor de la disidencia.



- *Construir redes de confianza, vinculación y cuidado* entre las y los jóvenes a partir del encuentro entre sus realidades y causas políticas.
- *Promover metodologías y actividades creativas* que faciliten las experiencias de aprendizaje de las y los jóvenes para que puedan vivirlo a través de sus cuerpos y realidades.

IV. Objetivos y responsabilidades de la consultoría

Objetivo general

Contribuir a la facilitación y acompañamiento del proceso de aprendizaje de las/los participantes del Diplomado Jóvenes por la Estafeta, a través de la realización efectiva de talleres de formación política (a distancia) y asistencia personalizada durante los ocho meses de trabajo.

Descripción del Rol: La/el consultora deberá cumplir con las siguientes condiciones y responsabilidades en el desarrollo de sus actividades:

Hacia NIMD

Cumplir con las responsabilidades **programáticas y administrativas de:**

- a. Asistir a proceso de inducción del Proyecto Jóvenes por la Estafeta con el objetivo de conocer el proyecto, el equipo de trabajo y la modalidad de trabajo.
- b. Recibir capacitación de la Asistente Técnica sobre el uso de plataforma Google Classroom y plataforma Zoom en donde se llevará a cabo el diplomado.
- c. Conocer a profundidad la metodología y contenido del diplomado, con la ayuda de la Asistente Técnica, con el objetivo de contar con las capacidades para liderar el proceso de aprendizaje de las/los participantes del diplomado.
- d. Sustener un mínimo de dos reuniones de planificación y seguimiento mensual junto a la Asistente Técnica y/o Oficial de Proyecto de Jóvenes por la Estafeta (a distancia) para garantizar que los objetivos del proyecto se alcancen y se realice un trabajo de efectiva coordinación y cumplimiento de metas.
- e. Mantener un cronograma de trabajo actualizado sobre el avance del diplomado de acceso para el equipo de Jóvenes por la Estafeta.
- f. Apoyar en los aspectos logísticos y administrativos necesarios que requiera el NIMD para ejercer sus responsabilidades dentro del diplomado.
- g. Apoyar en la generación de insumos y medios de verificación para los reportes narrativos para el donante (listados de asistencia, fotografías, historias de vida).
- h. Toma de asistencia en las actividades del diplomado y realización de herramientas de monitoreo y evaluación garantizando la calidad de los datos.



Hacia las/los participantes del diplomado

Liderar el **proceso de aprendizaje** de 30 jóvenes del departamento de Huehuetenango a través de:

- a. Guiar el trabajo semanal diseñado para el diplomado, siguiendo la planificación curricular por módulos, las guías metodológicas de los talleres, las conferencias, actividades y el cronograma establecido.
- b. Velar por el intercambio de aprendizajes y la generación de pensamiento político en cada una de las actividades del diplomado.
- c. Promover el pensamiento crítico y la reflexión de las/los participantes en las temáticas establecidas del diplomado.
- d. Atender las dudas de las/los participantes sobre el contenido del diplomado y la realización de las actividades semanales.
- e. Promover la vinculación y articulación entre las/los participantes, sus colectivos y sus demandas políticas particulares dirigidas a la acción política conjunta.
- f. Promover la autonomía de las/los participantes y su capacidad para generar acciones de incidencia conjunta que se realizarán al finalizar el diplomado (acciones de devolución).

Sostener una **comunicación constante y efectiva** con las/los participantes:

- a. Asegurarse de mantener una comunicación efectiva con las/los participantes a través de las distintas plataformas virtuales.
- b. Realizar avisos y seguimiento constante a las/los participantes sobre el desarrollo del diplomado a través de la plataforma Google Classroom (correos y notificaciones), grupo de WhatsApp y/o apoyo personalizado por teléfono o WhatsApp, si fuera necesario.
- c. Atender las dudas técnicas sobre el acceso a las plataformas virtuales.
- d. Promover la participación de las/los participantes en la búsqueda del cumplimiento de un 80% de asistencia por participante.

Manejo de tecnología y habilidades informáticas

- a. Manejar la plataforma de Google Classroom semanalmente, manteniendo actualizados a las/los participantes sobre las actividades semanales.
- b. Calificar las actividades realizadas por las/los participantes en la plataforma.
- c. Convocar a talleres y conferencias virtuales del diplomado.

Generar un **espacio seguro** para el pensamiento político y la promoción de los Derechos Humanos y valores democráticos.

- a. Asegurar que la experiencia de las/los participantes del diplomado sea efectiva a través de la promoción de los valores y enfoques del proyecto.
- b. Generar un espacio participativo, dinámico, de confianza y sin tensiones para las/los participantes. Aspirando a que este sea un espacio deseado y no un espacio de obligatoriedad e imposición.
- c. Equilibrar su rol como facilitador/a de este proceso y su relación cercana con las juventudes, buscando mantener una relación de respeto y trabajo profesional.



- d. Facilitar los espacios virtuales promoviendo el lenguaje inclusivo, la no discriminación, el respeto, la dignidad, la igualdad de derechos y otros.
- e. Construir confianza a partir del intercambio respetuoso entre las/los participantes y su persona, las/los conferencistas invitados, las/los jóvenes de otros proyectos y personal general del NIMD.

V. Resultados esperados

1. Facilitar el proceso de aprendizaje y ejecución del Diplomado Jóvenes por la Estafeta.
2. Atender las dudas de las/los participantes sobre el contenido del diplomado y la realización de las actividades semanales.
3. Manejar la plataforma de Google Classroom semanalmente, manteniendo actualizados a las/los participantes sobre las actividades semanales.
4. Calificar las actividades realizadas por las/los participantes en la plataforma.
5. Mantener una relación de seguimiento al cronograma con la Asistente Técnica de JxE.
6. Acciones específicas apoyadas logística y técnicamente según cronograma.
7. Información requerida por el NIMD, recopilada y enviada.

VI. Productos a entregar

Producto 1: Informe sobre Inicio de Diplomado Jóvenes por la Estafeta:

- Inducción al Proyecto JxE: programático y plataformas digitales.
- Reuniones de trabajo con Asistente Técnica.
- Establecimiento de Google Classroom y manejo del mismo.
- Descripción de actividades de Módulo 1: talleres y conferencias realizadas.
- Listados de asistencia a actividades.
- Evaluación de actividades realizadas.
- Minuta de reunión de seguimiento con Asistente Técnica.

Producto 2: Informe sobre desarrollo de Diplomado Jóvenes por la Estafeta:

- Descripción de actividades de Módulo 2 y 3: talleres y conferencias realizadas.
- Listados de asistencia a actividades.
- Evaluación de actividades realizadas.
- Minuta de reunión de seguimiento con Asistente Técnica.

Producto 3: Informe sobre desarrollo de Diplomado Jóvenes por la Estafeta:

- Descripción de actividades de Módulo 4: talleres y conferencias realizadas.
- Listados de asistencia a actividades.
- Evaluación de actividades realizadas.



- Minuta de reunión de seguimiento con Asistente Técnica.

Producto 4: Informe sobre desarrollo de Diplomado Jóvenes por la Estafeta:

- Descripción de actividades de Módulo 5: talleres y conferencias realizadas.
- Listados de asistencia a actividades.
- Evaluación de actividades realizadas.
- Minuta de reunión de seguimiento con Asistente Técnica.

Producto 5: Informe sobre desarrollo de Diplomado Jóvenes por la Estafeta:

- Descripción de actividades de Módulo 6: talleres y conferencias realizadas.
- Listados de asistencia a actividades.
- Evaluación de actividades realizadas.
- Minuta de reunión de seguimiento con Asistente Técnica.

Producto 6: Informe sobre Finalización de Diplomado Jóvenes por la Estafeta

- Descripción de actividades de Módulo 7: talleres, conferencias y acciones de devolución.
- Listados de asistencia de módulo 7 y de acciones de devolución.
- Minuta de reunión de seguimiento con Asistente Técnica.
- Evaluación de actividades realizadas y cierre de proyecto.

VII. Perfil de la/el consultora:

- a. Experiencia demostrable en la coordinación y facilitación de procesos de aprendizaje político y social con sociedad civil, en especial con juventudes.
- b. Experiencia en la aplicación de metodologías participativas y de educación popular.
- c. Trayectoria reconocida en el ámbito de la docencia, la investigación, el activismo y gestión social.
- d. Experiencia de trabajo con juventudes diversas.
- e. Conocimiento de las dinámicas sociales y políticas del departamento Huehuetenango
- f. Altamente organizada y con capacidad para trabajar por resultados.
- g. Excelentes aptitudes de comunicación humana, intercultural e inclusiva con atención especial para la inclusión.
- h. Manejo de tecnología: correo electrónico, paquete de Office, Google Drive, WhatsApp, plataformas virtuales (Zoom y Google Classroom deseables).
- i. Manejo de redes sociales (Facebook, Twitter, WhatsApp, etc.).



Deseable:

- j. Formación académica en áreas relacionadas a ciencias sociales, políticas, jurídicas, historia, antropología, psicología y/o pedagogía.
- k. Experiencia de trabajo con procesos de aprendizaje a distancia (virtuales).
- l. Experiencia demostrable trabajando en proyectos de Cooperación Internacional.
- m. Persona activa políticamente, que haya realizado acciones de incidencia política o participe de alguna organización social.

VIII. Vigencia de la consultoría

La consultoría tendrá una vigencia de ocho meses, iniciando el 15 de septiembre 2020 y finalizando el 15 de mayo 2021.

La dedicación de tiempo de la/el consultora dependerá del alto grado de organización que esta mantenga para cumplir con: la facilitación del diplomado, el acompañamiento constante de las participantes, el cumplimiento de los talleres y conferencia mensuales y las reuniones de trabajo con NIMD. Se estima que la dedicación sea de: 15-22 horas semanales (medio tiempo).

IX. Monto de la consultoría y forma de pago

El monto total de la consultoría es de Q.32,000.00, el cual se realizará en seis pagos. Se detalla a continuación:

1. Primer pago será realizado el 20 de octubre de 2020, por un monto de Q6,400.000 contra entrega del Producto 1 y la factura correspondiente.
2. Segundo pago será realizado el 8 de diciembre de 2020, por un monto de Q8,960.00 contra entrega del Producto 2 y la factura correspondiente.
3. Tercer pago será realizado el 25 de enero de 2021, por un monto de Q3,200.00 contra entrega del Producto 3 y la factura correspondiente.
4. Cuarto pago será realizado el 26 de febrero de 2021, por un monto de Q3,840.00 contra entrega del Producto 4 y la factura correspondiente.
5. Quinto pago será realizado el 22 de marzo de 2021, por un monto de Q3,200.00 contra entrega del Producto 5 y la factura correspondiente.
6. Sexto pago será realizado el 15 de mayo de 2021, por un monto de Q6,400.00 contra entrega del Producto 6 y la factura correspondiente.

Para que el pago sea efectivo la/el consultora deberá presentar una factura por servicios profesionales al Asistente Administrativo del Proyecto JxE.



X. Cláusula de confidencialidad y propiedad intelectual

Los productos de la consultoría serán propiedad de NIMD y no podrán ser utilizados sin autorización previa y en forma escrita. En caso de ser publicados se mencionarán los créditos respectivos.

La/el consultor se compromete a mantener confidencialidad sobre el proceso y los resultados de la consultoría, así como a guardar la estricta confidencialidad y reserva de y sobre todos, sin limitación alguna, aquellos casos, asuntos, negociaciones, contratos, convenios, disposiciones, asesorías y negocios de NIMD, a los que tenga acceso o de los que llegue a tener conocimiento, directa o indirectamente, o sobre los cuales haya obtenido información verbal o escrita que, por su carácter o índole y su valor comercial, son o se pudieran considerar confidenciales.

XI. Documentación a presentar

- CV actualizado
- Carta de interés (una página) o video de interés (3 min máximo).
- Dos cartas de recomendación (recientes, con firma y teléfono de contacto).
- Copia de Documento Personal de Identificación (DPI)
- Copia de títulos académicos, técnicos y diplomados
- Constancia de Registro Tributario Unificado ratificado (RTU)
- Número de cuenta bancaria (adjuntar fotografía de cheque anulado)
- Copia de colegiado activo (si aplica)

Envío de documentación

Deberá realizarse a los correos electrónicos gabrielaqueme@nimd.org y nimdgua@nimd.org fecha límite para la recepción de propuestas es el 28 de agosto 2020 a las 14:00 hrs. Nombre del Asunto: Facilitador Huehuetenango