

**NIMD**

Passage 31 / 2511 AB The Hague / The Netherlands /  
T +31 (0)70 311 54 64 / F +31 (0)70 311 54 65 / info@nimd.org /  
www.nimd.org

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Oficial de Programa en Honduras  
NIMD Honduras, basado en Tegucigalpa

### **1. ANTECEDENTES**

El Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria (NIMD, por sus siglas en inglés) es una organización de cooperación internacional fundada en el 2000 por los partidos políticos del Reino de los Países Bajos, con el fin de brindar asistencia técnica a los actores políticos de democracias en desarrollo. El NIMD trabaja en África, América Latina, Asia Sudoriental y Europa del Este, con presencia en más de 25 países y en colaboración con diferentes organizaciones.

A través de sus diferentes programas, NIMD impulsa acciones que contribuyan a

- Transformar los sistemas políticos para hacerlos más abiertos e inclusivos.
- Aumentar las capacidades de los partidos políticos para responder a las demandas sociales.
- Fortalecer los valores democráticos de los actores políticos.
- Mejorar la participación y la representación de los grupos subrepresentados en los sistemas político.

NIMD inicia sus labores en Honduras en el 2012, con el con el objetivo de contribuir al fortalecimiento del sistema político y democrático del país, a través de la implementación de esfuerzos conjuntos con contrapartes nacionales e internacionales, para el desarrollo de las instituciones democráticas nacionales y el Estado de Derecho.

### **2. PERFIL PROFESIONAL**

Oficial de Programas

#### **Descripción del puesto**

Responsable de coordinar la adecuada implementación de las actividades del Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria en Honduras y la consecución de los resultados propuestos para estas. Actúa como representante oficial del Instituto en este país.

Es el punto de contacto principal con la sede general de NIMD en La Haya y de las oficinas regionales en Centroamérica, así como con otros actores estratégicos y partes interesadas. Asegura el cumplimiento del plan de trabajo en los tiempos definidos. Representa a NIMD en los eventos, talleres, conferencias e invitaciones a eventos públicos. Coordina las actividades relacionadas con el monitoreo técnico y financiero con el equipo de trabajo en Holanda. Con sede de trabajo en Tegucigalpa.

#### **Funciones por desempeñar**

#### *Representación y relaciones públicas.*

- Desarrollar y mantener una red amplia de contactos con partidos políticos, organizaciones nacionales e internacionales, diplomáticos, universidades y centros de estudio y pensamiento. Bajo la supervisión y coordinación del o los referentes asignados para la región/país y la PKA de la Haya.
- Identificar oportunidades para ampliar los recursos financieros para el programa en Honduras en coordinación con la Sede central en Holanda.

#### *Coordinación y gestión*

- Implementar el plan operativo anual del programa y supervisar el avance de su implementación y el presupuesto incluyendo ajustes del mismo.
- Coordinar las actividades programáticas y el equipo en el país.
- Coordinar el programa y la implementación del plan operativo anual en Honduras, de acuerdo con los lineamientos de la oficina del Instituto Holandés en Holanda.
- Garantizar la administración financiera transparente del presupuesto de la organización.
- Reportar permanentemente sobre las actividades y/o coyuntura nacional a los supervisores regionales en la sede.
- Monitorear la implementación del programa con base a los indicadores establecidos y la generación de informes narrativos y financieros para la sede central.
- Facilitar el proceso del desarrollo del plan anual y el presupuesto.
- Asesorar a la sede del Instituto Holandés relativo al desarrollo de políticas relacionadas al país, a la región y los temas substantivos en la agenda del Instituto Holandés.
- Disponibilidad para viajar dentro y fuera del país.

### **Cualificaciones y competencias**

#### *Experiencia Académica y/o formación*

- Título Universitario en Ciencias Políticas, Ciencias Sociales, Derecho, Relaciones Internacionales u otras disciplinas afines. Valoramos positivamente estudios de posgrado en Gestión de Proyectos de Cooperación Internacional, Análisis Político, Gobierno y Administración Pública o similar.
- Excelente nivel y experiencia de trabajo en español; buen dominio de inglés.
- Experiencia demostrable en la identificación, formulación, implementación y evaluación de proyectos de cooperación internacional.
- Experiencia de trabajo con Partidos Políticos, Instituciones Públicas y Organizaciones de la Sociedad Civil.
- Se valorará positivamente experiencia en la gestión de procesos de diálogo y en formación.
- Experiencia en gestión de equipos, fuerte orientación a resultados y habilidad de trabajo en un contexto multicultural.

- Habilidades de comunicación y capacidad de redacción, síntesis y sistematización de información.
- Experiencia en la elaboración de informes narrativos, manuales de procedimiento y documentos estratégicos.

### **CONDICIONES**

Buscamos candidatos inicialmente hasta 15 de Setiembre, 2023. NIMD ofrece un paquete de remuneración competitivo. El contrato es por un año y dependiendo de la disponibilidad de fondos, el contrato puede ser prorrogado.

### **FORMA DE APLICAR**

Las/os interesadas/os deberán enviar su carta de motivación incluyendo pretensión salarial, y su Currículum Vitae a más tardar el 15 de setiembre de 2023 a los correos:

[danielamontero@nimd.org](mailto:danielamontero@nimd.org) y [juanmelendez@nimd.org](mailto:juanmelendez@nimd.org)

Para preguntas sobre el puesto se pueden dirigir al mismo correo.