

# OR GA NI ZAN DO NOS

Guía práctica para  
juventudes y colectivos  
que quieren fortalecer sus  
capacidades organizativas.



# OR GA NI ZAN DO NOS

Guía práctica para  
juventudes y colectivos  
que quieren fortalecer sus  
capacidades organizativas.



# índice

Esta publicación se realiza en el marco del Programa **Jóvenes+D**, implementado por el Instituto Holandés Para la Democracia Multipartidaria (**NIMD Guatemala**) Programa apoyado por el Gobierno de Suecia

Edición del 30 de septiembre de 2023.

**Elaborado por:**

Dalía Gisselle Pérez Escobar :: Colectivo La EnREDadera  
 Linda Alay Medina :: Fundación Oxlajuj N'oj  
 Víctor Hugo Gudiel Saravia :: SODEJU / FUNDAJU  
 Romeo Alejandro Méndez Zúñiga :: Organización Con Vos

Mauricio Armas Zebadúa  
 Diseño, diagramación e Ilustración

Equipo NIMD-Guatemala

Claudia Maselli  
 Directora Ejecutiva

Julissa Cifuentes  
 Coordinadora de Programas

Erick Chun  
 Oficial Temático de Fortalecimiento Institucional / Organizacional

Ilustraciones del artista digital Pch.Vector cuentan con los derechos permitidos para su uso en este documento.

Descarga ésta y otras publicaciones **AQUÍ:**

Ingresa a nuestras redes sociales **AQUÍ:**



Avenida Reforma 10-00 zona 9  
 Edificio Condominio Reforma Oficina 12B  
 Ciudad de Guatemala

e-mail: [nimdgua@nimd.org](mailto:nimdgua@nimd.org)  
 T. (+502) 2361-4200 / 2334-7168

<https://centralamerica.nimd.org/>

**¡TIP!** Haz **CLICK** sobre el número de página o nombre del Capítulo, y sobre los links en color azul

<b>Presentación</b>	<b>04</b>
<b>PASO 1. Organízate</b>	<b>07</b>
<hr/>	
¿Qué es la organización?	08
¿Por qué es importante estar organizados/as?	08
Proyecto de Vida	09
<b>PASO 2. Fortalécete</b>	<b>17</b>
<hr/>	
El liderazgo ¿qué es? ¿Cómo se fomenta?	18
Estrategias para tu liderazgo	19
Ejercicio de autocuidado	24
<b>PASO 3. Incide</b>	<b>29</b>
<hr/>	
Para lograr cambios hay que participar socio políticamente. ¿Qué es eso?	30
¿Qué es la incidencia política?	30
¿En qué me interesa incidir políticamente?	31
Pasos para realizar incidencia política.	32
¿Qué es la Auditoría Social?	33
¿Cuál es la base legal para la Auditoría Social?	35
¿Cuáles son los pasos para realizar Auditoría Social?	36
<b>PASO 4. Comunica</b>	<b>43</b>
<hr/>	
¿Qué es lo que quiero comunicar?	44
¿Cuáles son mis estrategias de comunicación?	45
¿Cómo actuar ante una crisis comunicacional?	48
Técnicas de comunicación para hacer incidencia	50



En la región de las Américas se estima que el 22%<sup>1</sup> de la población es joven, lo que da luces de la importancia de invertir en este grupo etario poblacional. En Guatemala, según el último censo de población el 31.3%<sup>2</sup> de personas están comprendidas entre las edades de 15 a 30 años, esto significa que las Políticas, Planes, Programas y Proyectos deberían tomar las voces de las juventudes muy en serio. Sin embargo, en la mayoría de las intervenciones principalmente estatales, aún hay grandes retos que necesitan ser sorteados, actualmente en el país se limita la participación de las y los jóvenes como artífices de su propio desarrollo.

En concordancia con lo anterior, no solo es importante que participen, sino que puedan acceder a espacios de toma de decisión, pero, con habilidades que les permitan tener una representación con calidad. Es así como, la presente guía se ha construido de forma colaborativa con colectivos que han sido sujetos de fortalecimiento organizacional, y que, además, implementan acciones de incidencia buscando la mejora de las condiciones de vida para la población guatemalteca, con miras a que haya una transferencia de conocimientos de jóvenes ya organizados a otros y otras que desean hacerlo y que necesitan ese “pequeño empujón” para iniciar el camino de la colectividad.

El documento, como puede verse en la **figura (A)**, se divide en cuatro pasos: el primero relacionado a la organización como estrategia que tienen un grupo de personas para alcanzar un fin común, promoviendo a través de ésta la participación e inclusión; el segundo paso promueve el fortalecimiento de los liderazgos y de las organizaciones para alcanzar sus objetivos estratégicos, sin dejar de lado el autocuidado personal de los integrantes del grupo; la incidencia como tercer paso, se promueve como un estrategia para ejercer presión (desde lo político) hacia los tomadores de decisión y con ello lograr los cambios o solventar la problemática identificada; finalmente el cuarto paso hace énfasis en presentar distintas estrategias comunicacionales para dar a conocer los resultados alcanzados producto de las acciones realizadas, brindando además estrategias para solventar crisis comunicacionales.

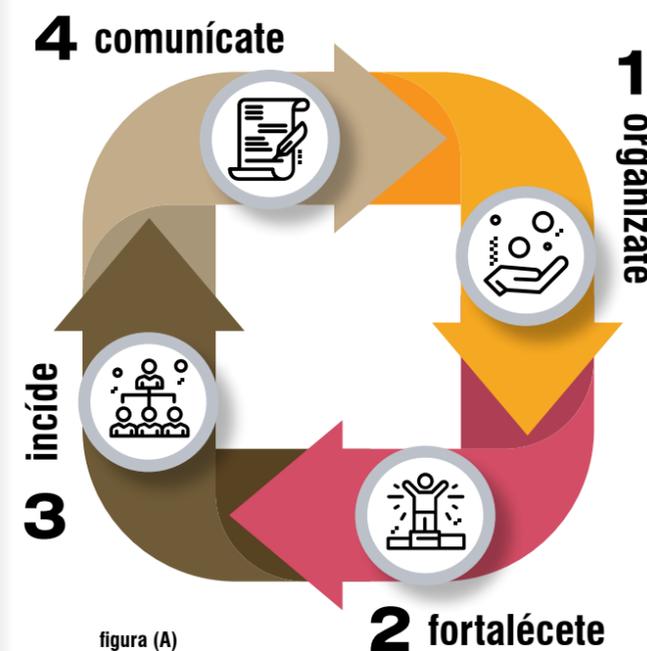


figura (A)

(1) Organización Panamericana de la Salud. Perfil de los adolescentes y jóvenes de la Región de las Américas. Disponible en: <https://www3.paho.org/informe-salud-adolescente-2018/part-one-a-profile-of-adolescents-and-youth-in-the-americas.html>

(2) Instituto Nacional de Estadística -INE- (2018). XII Censo Nacional de Población y VII de Vivienda. Guatemala. Disponible en: <https://www.ine.gob.gt/portal-estadistico-1-0/>



# or ga ni za te



## ¿Qué es la organización?

Agustín Reyes Ponce, manifiesta: que organización es la estructura de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados.

## ¿Por qué es importante estar organizados/as?

Organizarse de forma individual o colectiva en un país como Guatemala, conlleva una carga o desgaste energético, emocional y mental constante, debido a que hemos vivido bajo regímenes políticos corruptos e inseguros. Actualmente nos encontramos en uno de los más autoritarios y violentos por lo que, organizarse civilmente, desde colectivos, ONG, asociaciones, fundaciones, grupos de ciudadanos y ciudadanas, entre otros, están en constante criminalización, a través de ataques, persecuciones, difamaciones, amenazas, con el único objetivo de querer callar y ocultar cómo se está manejando el sistema y cómo

se están tomando las decisiones sobre nuestra calidad de vida, por lo tanto, el seguir organizándonos es una forma de rebelarse contra el sistema y contribuir a esa democracia en las decisiones, a invitar a convivir con un enfoque de cultura de paz en los espacios como mesas de diálogo incluyentes, **en donde puedan convivir diferentes sectores como la diversidad sexual, mujeres y hombres afrodescendientes, indígenas, mestizos, personas con discapacidad, portadores de VIH, economía informal**, entre otros, para tomar la opinión y conocer las necesidades de las demás personas.

Hay que tomar en cuenta los siguientes aspectos que provoca tener una buena organización:



Deberán organizarse en grupo y pensar en alguna problemática social, política, económica a nivel local, nacional o regional y buscar entre todos y todas soluciones concretas, factibles a corto plazo. Este ejercicio comprobará la eficacia que utilicen para organizarse y buscar soluciones a un problema y pensar en los medios para poder solucionarlo.

Muchas veces a través de la experiencia nos adaptamos de manera en un proyecto de vida sin estar organizado, así como se manifiesta en lo siguiente.

La búsqueda del proyecto de vida es un proceso que se da durante toda la vida y puede variar según los objetivos o necesidades de cada persona. Es indispensable que el proyecto y los objetivos propuestos se basen en lo que cada individuo verdaderamente es y lo que quiere transmitir al mundo. La búsqueda de un proyecto personal implica esfuerzo y autoconocimiento; supone plantear objetivos que lleven a la acción y hacer todo lo que está al alcance para cumplirlos.

Considerando la realidad y el ambiente demográficamente de cada integrante como colectivo se alinea en las alternativas que se tiene en buscar un ambiente la cual se forma en el desarrollo personal empezando desde lo que se pretende sentir, y la apatía como para un país desde el patriarcado para ser un actor protector de muchos problemas e incidir hacia La Guatemala que queremos y anhelamos.

## Proyecto de Vida

### ¿Cómo elaborar tu proyecto de vida?

- Realizar una autoevaluación para conocerse a sí mismo.
- Definir tus necesidades. Actuar de acuerdo a tus necesidades y valores.
- Considerar al entorno social en el que te encuentres.
- Poner en marcha y hacer un seguimiento constante de tu plan de vida.

### Identifícate o Asóciate con quienes tienen tus mismos sueños

En ocasiones nos ocupamos en todo lo que no hacemos y no planificamos el día para avanzar con los objetivos, debido a esto el informe de (Manejo del tiempo y Organización personal) manifiesta la tarea es bajar el 40% que gastamos en asuntos urgentes, pero no importantes y subir el porcentaje en asuntos importantes, no todavía urgentes ¿cómo?

*Continúa en pág. 10*

- POR EJEMPLO:**
- Una buena planificación de objetivos y prioridades
  - Delegar tareas
  - Decir “No”
  - Organizar y manejar bien las reuniones de trabajo
  - Usar bien los medios de comunicación (Correo electrónico, teléfono, etc).

### Listado de instancias gubernamentales para juventudes:

Es importante otorgar mayor prioridad a lo que debe ser importante y resulta útil para comunicar y alcanzar lo que deseamos lograr. En ese sentido, utilizar herramientas en nuestras planificaciones nos permite ser más eficientes y eficaces para alcanzar nuestros sueños. Destacando el potencial inherente de cada persona y su contribución en diversos ámbitos, así como las expectativas de colaboración dentro de un colectivo, podemos fortalecer y enriquecer diferentes espacios. Este proceso puede contribuir significativamente a la construcción de la democracia necesaria para nuestro país.

- Organización de juventudes a nivel local, zonas.
- Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE)
- Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE)
- Consejos Departamentales de Desarrollo Urbano (CODEDE)
- Comisión Municipal de la Juventud
- Ministerio de Cultura y Deportes
- Consejo Nacional de la Juventud (CONJUVE)

Puedes apoyarte en la **Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural**, la cual establece que la organización comunitaria es un proceso mediante el cual las comunidades se reúnen para identificar sus necesidades, prioridades y proyectos de desarrollo. Esta organización es crucial ya que promueve la participación ciudadana en la toma de decisiones locales, fortalece la democracia, y permite una distribución equitativa de recursos y servicios, contribuyendo al progreso sostenible de las áreas urbanas y rurales en el país.

## Actividad

Se presentan una serie de preguntas relacionadas con tu organización del tiempo. Responde la opción que más identifique tu forma de actuar en estos momentos, teniendo en cuenta las siguientes indicaciones.

**Punteo de respuestas:**

**No = 0**

**A veces = 1**

**Habitualmente = 2**

**Siempre = 3**

Pregunta:	NO	A veces	Habitualmente	SIEMPRE
1 Soy plenamente consciente de a qué dedico mi tiempo diariamente.				
2 Registro por escrito mis metas y objetivos personales y académicos.				
3 Dedico periódicamente algún tiempo a reflexionar sobre el futuro.				
4 Suelo anticipar y realizar previsiones.				
5 Planifico y programo mi trabajo por escrito.				
6 Llevé siempre la agenda conmigo y la consulto habitualmente.				
7 Reviso a diario la programación de mi tiempo y mis actividades.				
8 Me marco plazos para realizar las tareas y posteriormente los cumpro.				
9 Tengo claramente establecidas mis prioridades.				
10 Sé identificar las actividades críticas que determinan los resultados.				
11 Voy abordando las tareas por orden, según su importancia.				
12 Me concentro con facilidad.				
13 Evito las interrupciones, o acortar en lo posible su duración.				
14 Reservo un tiempo diario para trabajar sin ser interrumpido				
15 Durante mi tiempo libre me relajo, aparco los problemas y las preocupaciones.				
16 Aprovecho las horas de sueño para descansar lo suficiente.				

...Tabla, viene de pág. 11

Pregunta:	NO	A veces	Habitualmente	SIEMPRE
17 Intento respetar escrupulosamente el tiempo de los demás.				
18 Casi siempre llego con puntualidad a las citas.				
19 Aprovecho los tiempos de espera, los viajes y los desplazamientos.				
20 Tomo decisiones con facilidad.				
21 Paso a la acción.				
22 Resuelvo los asuntos en el momento, evitando aplazarlos.				
23 Término las tareas; procuro evitar dejarlas a medias.				
24 Realizo un trabajo de calidad sin llegar a caer en el perfeccionismo.				
25 No tengo dificultad para decir "no" cuando es necesario.				
26 Delego algunas actividades en otras personas.				
27 Organizo y coloco cada cosa en su lugar, y las encuentro con facilidad.				
28 Dispongo de un sistema de archivo y localizo rápidamente los documentos.				
29 Tengo organizado mi material de trabajo y mi mesa de estudio.				
30 Dispongo de suficiente tiempo para dedicarlo a mi familia, amistades, otros.				
<b>A PUNTUACIÓN TOTAL ACTUAL / Fecha:</b>				
<b>B PUNTUACIÓN TOTAL POSTERIOR / Fecha:</b>				

**Puntuación total actual**, previa a poner en marcha este programa de gestión eficaz de tu tiempo.

## INTERPRETACIÓN DE LA PUNTUACIÓN TOTAL

La necesidad de mejorar la gestión del tiempo será tanto mayor cuanto menor sea la puntuación que has obtenido en:

- **Menos de 30** puntos indica que hay muchos e importantes aspectos que mejorar en tu relación con el tiempo.
- **Entre 30 y 60** puntos muestra que hay algunos aspectos que mejorar en la planificación de tu tiempo.
- **Más de 60** muestra una administración del tiempo bastante adecuada.
- Puntuaciones **cercanas al 90** son características de las personas que no sólo han tomado conciencia de la importancia de gestionar su tiempo de un modo eficaz, sino que además lo llevan a la práctica de forma sistemática.



Después de poner a prueba el plan de gestión del tiempo durante un periodo de al menos dos o tres meses puedes volver a rellenar el cuestionario y si tu puntuación total B es mayor que la puntuación.





## Glosario

**Cultura de paz:** Consiste en promover una serie de valores, actitudes y comportamientos, que rechazan la violencia y previenen los conflictos.

**Honestidad:** Hablar y actuar con sinceridad, implica mostrar respeto hacia los demás y tener integridad y conciencia de sí mismo.

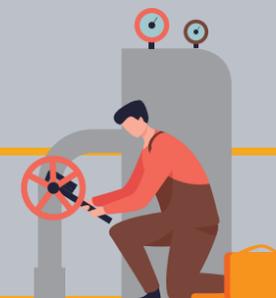
**Ética:** Disciplina filosófica que estudia el bien y el mal y sus relaciones con la moral y el comportamiento humano.

**Transparencia:** Consiste en llevar a cabo prácticas y métodos que permitan poner a disposición pública acciones, resultados u omisiones, sin tener nada que ocultar.

**Diálogo:** Plática entre dos o más personas, que alternativamente manifiestan sus ideas o afectos y llegar a acuerdos.

## Resultados esperados

- A** Intercambio de conocimientos sobre distintos territorios
- B** Fortalecimiento personal y colectivo
- C** Replica desde distintos espacios de dialogo para mejores alcances de participación política en juventudes.



## Caja de herramientas

- Importancia de planificar:**  
<https://www.youtube.com/watch?v=S3A6kMkEKJU>
- Adaptación de cambio:**  
<https://www.youtube.com/watch?v=uzEb70MmBwl>
- Importancia de planificar:** Cómo desarrollar equipos exitosos y sostenibles en el tiempo | Jorge Serratos | TEDxPlazaFundadores  
<https://www.youtube.com/watch?v=nK0jyvExMvs>
- Investigación:** “organización y participación política de las juventudes en Guatemala”  
<https://centralamerica.nimd.org/related-publications/investigacion-organizacion-y-participacion-politica-de-las-juventudes-en-guatemala-del-proyecto-jovenes-por-la-estafeta/>

## Bibliografía

- Agustín Reyes Ponce, concepto de organización.**  
<http://fcasua.contad.unam.mx/2006/1230/docs/unidad4.pdf>
- COCODES en Guatemala - Guía para presentación y seguimiento de proyectos**  
<https://centralamerica.nimd.org/related-publications/cocodes-en-guatemala-guia-para-presentacion-y-seguimiento-de-proyectos/>
- Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, Congreso de la República, Decreto 11-2002, 2002.**  
<https://www.copresam.gob.gt/wp-content/uploads/2021/02/2.-LEY-Y-REGLAMENTO-DE-LOS-CONSEJOS-DE-DESARROLLO-URBANO-Y-RURAL.pdf>
- Que es un proyecto de vida**  
<https://chapaesafior.pe/infoblog/topmx/que-es-un-proyecto-de-vida-2.html>



# for ta le ce te



## El Liderazgo: ¿qué es? ¿cómo se fomenta?



Comúnmente se suele escuchar que las personas líderes son aquellas que dirigen, mandan, están al frente de un grupo, son las más expertas, las que más influencia tienen, e inclusive, las que tienen la última palabra, o en otras palabras, su decisión es la que tiene el poder final. En el documento Liderazgo Feminista, definiciones clave, de la organización **JASS**, se reflexiona sobre liderazgo, indicando:

“La sociedad ha tendido a mitificar (crear un mito o idea generalizada) de las habilidades de liderazgo como de alguna manera pertenecientes sólo a unas pocas personas que luego son vistas como mejores que todas las demás. Pero si vemos las habilidades de liderazgo como algo que muchas personas tienen en diversos grados; habilidades que pueden ser construidas, apoyadas y mejoradas porque son necesarias en el mundo, no para hacer que una persona sea superior, entonces podríamos tener una mejor manera de lidiar con el liderazgo”.

Esto quiere decir que todas las personas podemos ser líderes, podemos guiar, acompañar e influenciar los comportamientos, actitudes y pensamientos de otros y otras. Los lugares para ejercer el liderazgo son varios, está la familia, el espacio laboral, organizaciones y la sociedad. Es importante que las juventudes estemos representadas en los espacios de liderazgo y de toma de decisión.

## Estrategias para tu liderazgo.

### 1 La importancia de capacitación y el fortalecimiento interno.

En un mundo en constante evolución, la capacitación se ha convertido en un componente esencial para el crecimiento personal y profesional. Participar en talleres, cursos y diplomados no solo expande tus conocimientos, sino que también te empodera de formas que podrían sorprenderte. El conocimiento está en constante cambio. Los talleres y cursos te mantienen al día con las últimas tendencias y avances en tu campo, lo que es vital para mantenerte competitivo.

Así mismo, si estás en organizaciones sociales, la capacitación en planificación estratégica y gestión de proyectos te ayuda a optimizar los recursos y a planificar acciones más efectivas. Aprendes a identificar y gestionar fuentes de financiamiento y recursos, garantizando la sostenibilidad de la organización. La formación en liderazgo te capacita para inspirar y motivar a tu equipo, creando un ambiente positivo y comprometido.

**En resumen**, la capacitación no solo potencia tus capacidades individuales como joven líder o lideresa en organizaciones sociales, sino que también fortalece internamente a tu entidad. Te empodera para liderar con eficacia, fomenta la colaboración y te conecta con recursos y herramientas valiosas. Al capacitarte, no solo te enriqueces a nivel personal, sino que contribuyes a un cambio social más sólido y sostenible.





Estos son sitios web de organizaciones que promueven liderazgos juveniles:

- Curso en NIMD:  
● <https://centralamerica.nimd.org/related-publications/>
- Curso en Fundación Justicia y Género:  
● <https://fundacionjyg.org/>
- Curso en Organización de Jóvenes de Con Vos:  
● <https://www.facebook.com/ConVosGT/>
- Curso en Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo:  
● <https://www.undp.org/es/sobre-nosotros?search=cursos>
- Curso en FES -Friedrich-Ebert-Stiftung en América Central:  
● <https://americacentral.fes.de/paises/guatemala>
- Curso en Fundación Oxlajuj N'oj:  
● <https://www.fundacionoxlajujnoj.org/quienes-somos>
- Curso en KAS Fundación Konrad Adenauer en Guatemala:  
● <https://www.kas.de/es/web/guatemala>

## 2 Participa en política e identifica aliados o personas con tus mismos intereses.

Para Arauz, R. "Participar en política no es sólo estar en un **Partido Político** o en el **Congreso de la República**. Si bien, esta es una actividad importante relacionada al ejercicio político, hacer política, en realidad es un universo de posibilidades que incluye **casi cualquier actividad que impacte o se relacione con la vida pública**".

Tiene que ver con el incidir para el goce de derechos, oportunidades, vidas libres y vidas dignas. Puedes hacer política desde:

- **Sociedad civil**
- **Academia**
- **Servicio público**
- **Comunidad**
- **Voluntariado**
- **Organizaciones nacionales e internacionales**
- **Sector privado**

Recordemos que servir es una vocación como muchas otras profesiones, por lo que estar en política requiere una preparación específica porque su naturaleza implica consecuencias directas, tanto positivas como negativas, en la sociedad. La vocación de servir implica una responsabilidad personal, el estar preparada o preparado para impactar en la vida de las personas. Si ya decidiste que este es tu camino, quizá sea el momento para darle una estructura a tu interés en la participación política.

## Pasos para participar en política con personas aliadas estratégicas:



- 1 **Identifica tu pasión:** En introspección personal, pregúntate *¿qué te mueve?* *¿Cuál es la brújula que guía tu camino?*
- 2 **Define el problema que quieras resolver:** Investiga a fondo la situación que quieras cambiar a nivel local o global, para saber qué causas atacar.
- 3 **Determina tu lucha uniendo los dos puntos anteriores:** Dedicar cada esfuerzo en comunicar la solución al problema que escogiste.
- 4 **Creas una narrativa personal:** Después de haber escogido un problema, identificado tu lucha y trabajado en tus habilidades, crea algo así como una marca personal. Consolida tu perfil que te ayudará a identificar aliados y aliadas.
- 5 **Consolida una plataforma o mapeo de aliados:** Para impulsar y multiplicar tus esfuerzos, pero también dónde ayudes e impulses a otras y otros, encontrarás personas organizadas en todas partes. Únete a un movimiento u organiza uno propio.

## 3 Elabora propuestas de proyectos.

Un proyecto es un conjunto ordenado de actividades con el fin de satisfacer ciertas necesidades o resolver problemas específicos. Un proyecto es un plan de trabajo, por ejemplo, si pienso en crear un centro de formación para jóvenes, recién tengo una idea que debo trabajar.

### Propuestas con enfoque de género e inclusión:

El enfoque de género e inclusión es una estrategia que tiene como finalidad el logro de la igualdad de género para aquellos grupos que históricamente han sido discriminados, excluidos y vulnerados. Por ejemplo: las mujeres, niñas, personas de la diversidad sexual, personas con diversidad funcional o discapacidades, población indígena o afrodescendiente y personas de escasos recursos.

Para que tus proyectos no sean discriminatorios o reproduzcan violencias es esencial incorporar en ellos el enfoque de género e inclusión. El enfoque de género en los proyectos lo debe atravesar en todas sus fases.

## ¿En cuáles fases del proyecto se debe de aplicar?

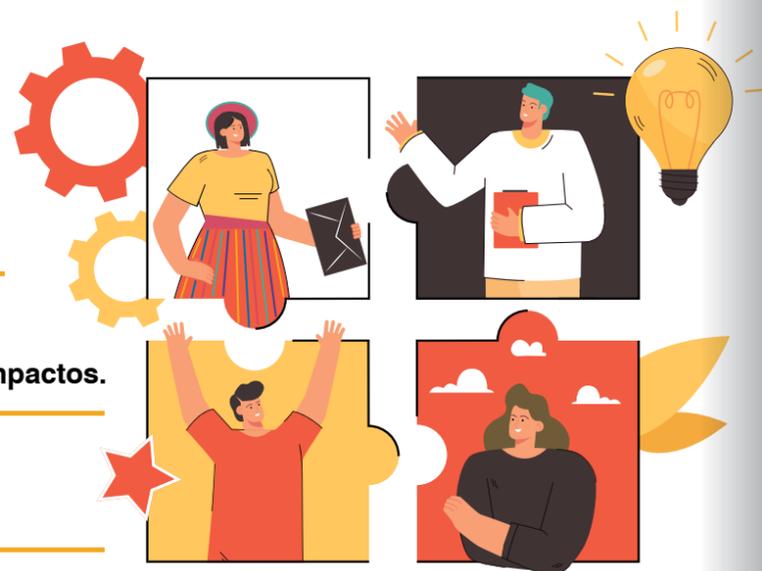
- 1ra fase: **diagnóstico**.
- 2da fase: **ejecución**.
- 3ra fase: **medición de resultados o impactos**.

## Pero repasemos: ¿cómo se construye un proyecto?

- 1 **Identificación de la necesidad**
- 2 **Definición de los grupos de interés y las necesidades específicas de la comunidad**
- 3 **Delimita tu objetivo general**
- 4 **Construye los objetivos específicos y resultados esperados**
- 5 **Reparte roles dentro del equipo de trabajo**
- 6 **Planifica un cronograma y un presupuesto**
- 7 **Construye un sistema de monitoreo y evaluación**
- 8 **Inicio de la ejecución del proyecto**
- 9 **Supervisa y evalúa**
- 10 **Informe de resultados**

El siguiente esquema nos puede servir:

<b>¿QUÉ?</b>	<b>¿POR QUÉ?</b>	<b>¿PARA QUÉ?</b>	<b>¿DÓNDE?</b>
<b>Nombre del proyecto</b> ¿Qué vamos a hacer?	<b>Fundamentación</b> Se deberá hacer un diagnóstico de la situación y por qué se solucionarían de esa forma.	<b>Objetivos</b> ¿Qué soluciona éste proyecto?	<b>Localización geográfica</b> Ciudad, localidad, barrio.
<b>¿CÓMO?</b>	<b>¿QUIENES?</b>	<b>¿CUÁNDO?</b>	<b>¿CUÁNTO?</b>
<b>Listado de actividades</b> Será la forma de concretar el proyecto.	<b>Responsabilidades</b> ¿Quién realizará las actividades?	<b>Plazos</b> Inicio, pasos intermedios, finalización.	<b>Presupuesto</b> Listado de recursos y sus costos.



En conclusión, las etapas que tienen un proyecto son:

- 1 **Diagnóstico**
- 2 **Planificación**
- 3 **Ejecución**
- 4 **Evaluación**

## 4 Procura el autocuidado en tu liderazgo.

Muchos de nosotras y nosotros hemos batallado en nuestras organizaciones y proyectos con cargas relacionadas a la salud mental como el **agotamiento** y la **sobrecarga de trabajo**, por ello es importante que al menos un día a la semana por salud mental priorices el descanso para descansar, recargar energías y priorizar tu salud.

**Para ser una buena lideresa o líder es muy importante que no olvides de tomar pausas, te damos algunos consejos:**

- Cuida tu sueño
- Haz ejercicio mueve tu cuerpo
- Medita
- Mira una película que te guste
- Sal a caminar
- Comparte con tu familia o amistades

**Algunos signos que indicarían que debes tomarte un día libre para priorizar tu salud mental:**

- La falta de motivación en el trabajo o tus proyectos
- La disminución en la productividad sin causa externa
- La dificultad para concentrarte y mantener la concentración
- Síntomas físicos, como dolores de cabeza o fatiga
- Dificultades para dormir
- Cambios de humor, incluidos el aumento de la frustración y la irritabilidad
- Aumento de los pensamientos negativos acerca del trabajo o de tu empleador
- Frustración o fastidio dirigidos a otros compañeros

**Los beneficios de tomar descansos:**

- Hacer una pausa, descansar y recargar energías
- Volver a tu organización con más fuerzas y menos ansiedad
- Mejorar tu productividad y creatividad en el equipo
- Recomponer tu perspectiva y volver a enfocarte
- Reflexionar acerca de qué te causa tanto estrés y hallar soluciones
- Reducir el estrés y el agotamiento.

El autocuidado es una estrategia política de resiliencia y resistencia frente a las agresiones que procuran debilitar a las organizaciones y movimientos dedicados a procurar justicia y defender los derechos humanos.

Algunas activistas se han acercado al autocuidado después de haber tocado la vulnerabilidad personal o colectiva. Esa vulnerabilidad la hemos puesto en común, detectando que a varias nos aquejan cosas parecidas; ante ello, compartimos nuestras maneras de enfrentar dichas situaciones, y eso ha enriquecido no solo nuestros movimientos, sino nuestras reflexiones y prácticas personales.

## Ejercicio de autocuidado

### AUTOCUIDADO DESDE LO PERSONAL

### AUTOCUIDADO DESDE LA ORGANIZACIÓN O COLECTIVO

- |   |  |
|---|--|
| <b>A</b> Bienestar Físico: escuchando mi cuerpo y atendiendo malestares y dolores.                          | <b>A</b> Rutina horaria máxima de ocho horas.  |
| <b>B</b> Equilibrio emocional: previniendo y atendiendo señales de agotamiento emocional, poniendo límites. | <b>B</b> Condiciones y políticas laborales: salario, prestaciones y seguridad social, entre otras. |
| <b>C</b> Pidiendo ayuda y compartiendo sentimientos.  | <b>C</b> Espacio y ambiente de trabajo: agradable, aireado, con espacio para descanso.             |
| <b>D</b> La sexualidad y el placer: ¿prioridad para las defensoras?   | <b>D</b> Relaciones entre el equipo: se promueve la cooperación, la solidaridad.                   |
| <b>E</b> Disfrute: con la familia, amistades y seres queridos.  | <b>E</b> Mecanismos para el manejo positivo de conflictos internos.                                |
| <b>F</b> Ocio y Descanso: ¿qué cosa es eso?   | <b>F</b> Apoyo y contención emocional del equipo.  |

### AUTOCUIDADO DESDE LO PERSONAL

### AUTOCUIDADO DESDE LA ORGANIZACIÓN O COLECTIVO

- |   |   |
|---|---|
| <b>G</b> Alimentación: qué, cuándo y cómo me alimento.            | <b>G</b> Recursos económicos destinados para el autocuidado.    |
| <b>H</b> Estudio y ampliación de conocimientos sobre autocuidado. | <b>H</b> Planes de seguridad y protección para la organización. |



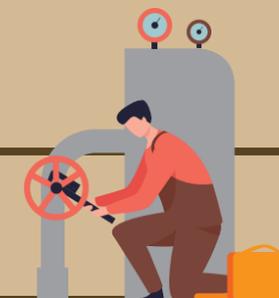
En el autocuidado se retroalimentan las esperanzas y los proyectos, por ello, se hace necesario que se vuelva una práctica cotidiana en las organizaciones, pues además representa el derecho a tener un espacio propio y generar un equilibrio entre las actividades que se realizan en el hogar, en el trabajo y en el tiempo libre.

La falta de autocuidado nos hace violentar, en nosotras mismas, derechos que reclamamos para otras, generando un desgaste físico y emocional que limita el alcance y la fortaleza de nuestros movimientos. De igual manera, refleja una forma de entender y vivir el activismo social que aumenta y muchas veces justifica y valora el riesgo, el sacrificio y la falta de límites, incrementando nuestra vulnerabilidad ante la violencia y el desgaste físico y emocional.

La conciencia personal y colectiva del autocuidado es un elemento de transgresión feminista que nos permite vivir en el presente y en nuestra persona algunos de los derechos fundamentales que queremos para todas y todos, creando una experiencia de libertad, fortaleza y esperanza fundamental para construir el mundo que queremos.

## Estrategias de autocuidado:

- Promovemos y practicamos un plan de autocuidado y seguridad de manera colectiva e individual.
- Conocemos nuestros derechos como ciudadanas, trabajadoras y defensoras.
- Negociamos en nuestras organizaciones o grupos tiempo libre y tiempo para compartir con nuestras colegas otros aspectos de nuestras vidas que no se relacionen directamente con nuestro activismo.
- Negociamos en nuestras organizaciones que las reglas que establezcamos sean de acuerdo con nuestras necesidades, edad, clase, etnia, capacidades, entre otras.
- Apartamos un rato cada día para pensar y hacer cosas que nos resultan agradables, aunque no se encaminen a derrocar al Patriarcado.
- Respetamos, hablamos, escuchamos a nuestro cuerpo para ser conscientes de sus necesidades, límites y fortalezas.
- No caemos en la adicción a la tragedia y el sufrimiento.
- Renunciamos al activismo heroico.
- Pedimos apoyo y delegamos responsabilidades.
- Formamos redes con otras mujeres para compartir en libertad.
- Dedicamos un tiempo a no hacer nada.
- Escuchamos, leemos, investigamos y escribimos la historia reciente de las mujeres para conocer su fuerza y para llenarnos de energía con sus logros, resistencia o transgresiones.
- Damos importancia a lo lúdico y a lo artístico creado por nosotras mismas para tener una cultura no patriarcal.
- Llevamos a cabo prácticas sanas de alimentación y ejercicio, practicamos la meditación, bailamos, tenemos curaciones alternativas y naturales, practicamos la buena convivencia con el medio ambiente, nos reímos, tomamos vino, tenemos el placer de acompañarnos con otras mujeres y disfrutamos del cuidado amoroso de nuestros seres queridos/as.



### Caja de herramientas

- 🔗 Liderazgo con perspectiva de género  
<https://www.youtube.com/watch?v=Mg0iiqY8u-c>
- 🔗 ¡Haz tu primera clase de yoga!  
<https://www.youtube.com/watch?v=WamU36hXiNw>
- 🔗 Diario de mis emociones: Un diario que te permitirá identificar tus sentimientos y gestionarlas mejor. <https://www.unicef.org/panama/%C2%A1diario-de-emociones>
- 🔗 Lenina García: Construyendo un legado para la participación política de las mujeres en Guatemala: <https://centralamerica.nimd.org/wp-content/uploads/2021/05/Lenina-Garcia.pdf>

### Bibliografía

- 🔗 **We Rise.** (s-f) Liderazgo feminista: definiciones clave. JASS. Recuperado de: <https://werise-toolkit.org/es/system/tdf/pdf/tools/Liderazgo%20Feminista%20Definiciones%20Clave.pdf?file=1&force=>
- **Arauz, R.** (2021) La importancia de la participación de las y los jóvenes en la política. México: Asuntos del Sur.



3

in  
ci  
de



## Para lograr cambios hay que participar sociopolíticamente, ¿qué es eso?

Es la respuesta y la acción de los grupos sociales organizados a una situación de dominio de unos sobre otros (**gobernantes y gobernados**) en cualquier campo de la actividad humana que demanda la transformación de un problema o de las desigualdades sociales, así como la transformación de las relaciones de poder de imposición hacia relaciones de poder democráticas.

La participación sociopolítica lleva a los grupos, organizaciones, comunidades y sectores sociales a utilizar diferentes formas para ser escuchados y lograr cambios en sus condiciones de vida y el respeto a sus derechos humanos. Una de esas formas es lo que se denomina **“incidencia política”**.

### ¿Cuál es la definición de incidencia política?

*“Las comunidades, grupos y organizaciones que no tienen el poder del Estado o gobierno, tienen el poder que da la ciudadanía, la organización y la colectividad, el cual pueden ejercer desde la legitimidad que les da la representatividad de sus grupos sociales humanos, organizaciones o comunidades, así como el interés, el conocimiento y los medios para transformar las realidades y lograr sus objetivos”.*

A continuación, se presentan algunas definiciones sobre lo que es incidencia política:

La incidencia política es un cúmulo de acciones o actividades que tratan de influir en un actor o institución con poder de decisión, para solucionar un problema, transformar un conflicto o lograr la plena vigencia y ejercicio de los derechos humanos. (WOLA, 1999, p. 8)

Se refiere a las acciones o procesos planificados desarrollados por la ciudadanía para influir en las políticas y programas públicos por medio de la persuasión, propuesta y la presión sobre las y los funcionarios de las instituciones y gubernamentales que toman las decisiones en temas o problemas generales o específicos del país, departamento, municipio o comunidad. (WOLA, 1999, p. 8)

## 1 Actividad.

Seguro que todas y todos hemos hecho alguna acción de incidencia política en nuestra vida, en nuestra familia, en nuestro centro educativo, con nuestros amigos y hemos logrado que ellos hagan algo que genere beneficios y cambios.



Has memoria y escribe alguna situación o experiencia en donde incidiste para cambiar o mejorar algo:

Para que tengas una visión sobre la importancia de la incidencia política, puedes ver el siguiente esquema que ilustra el alcance que se puede tener desde tu organización o comunidad:



### ¿En qué me interesa incidir políticamente?

Toda organización o grupo o comunidad organizada o colectivos y organizaciones de jóvenes, se proponen ideales y objetivos para mejorar su calidad de vida, lograr que sus derechos se cumplan o solucionar problemas. Para lograrlo pueden utilizar diferentes mecanismos o caminos de trabajo y acción. En el caso de las juventudes la problemática que les afecta y la violación a sus derechos humanos es tan amplia, que hay muchos problemas, temas o derechos sobre los cuales quiere incidir para cambiar su realidad.

Has o hagan como organización una lluvia de ideas, escribiendo en tarjetas en que temas, problemas o derechos, le interesa incidir políticamente a tu organización y colócalas en un muro ordenándolas de acuerdo con lo que más te interesa incidir en la actualidad:

## 2 Actividad.

...Actividad, viene de pág. 31



## Pasos para realizar incidencia política.

A continuación, se presentan los principales pasos para la realización de un proceso de incidencia política, cuya aplicación y definición se convierte en tu plan de incidencia:

Selección y análisis del problema:	Formulación de la propuesta:	Análisis del poder:	Mapa del poder:	Organización para la incidencia:	Estrategias y acciones para la incidencia:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diálogo para definir problemas.</li> <li>Documentarse y estudiar el problema para conocer aspectos históricos, conceptuales y datos cualitativos y cuantitativos que sustenten la necesidad de solucionarlo.</li> <li>Identificar el o los problemas centrales a incidir.</li> <li>Identificar y priorizar las soluciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adoptar una forma de presentación de la propuesta, que contenga por lo menos el análisis del problema con sus causas y efectos, la justificación, las propuestas de solución que contengan objetivos, estrategias, acciones y responsables.</li> <li>Definir con claridad hacia quien se dirigirá el proceso de incidencia y en que tiempo se piensa realizar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir que autoridades pueden tomar las decisiones y adquirir compromisos.</li> <li>Que procedimiento tienen para tomar dichas decisiones.</li> <li>Existe un marco legal que puede sustentar la decisión o que los compromete a hacerlo.</li> <li>Analizar su tendencia política para saber como acercarse y construir un discurso convincente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar a las instituciones, organizaciones y/o personas que pueden influir para la toma de decisión, positiva o negativamente.</li> <li>Clasificarlos en aliados, oponentes y no decididos, estableciendo cual puede ser su reacción ante el proceso y como acercarse o trabajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación de fortalezas y debilidades de la alianzas u organización/es que impulsaran el proceso de incidencia.</li> <li>Definir la estrategia organizativa para impulsar el proceso de incidencia, con división de tareas y comisiones de trabajo.</li> <li>Establecer los medios y recursos para impulsar el proceso.</li> <li>Establecer alianzas con otras organizaciones y sectores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las estrategias dependen de la coyuntura política, de los medios existentes, de las fortalezas organizativas.</li> <li>Convencimiento y sensibilización (cabildeo y lobby)</li> <li>Divulgación y comunicación.</li> <li>Movilización y presión social.</li> <li>Diálogo y discusión con actoras y actores.</li> <li>Estudio, investigación y propuesta.</li> <li>Estrategia de marketing social.</li> </ul>

Ahora que ya vimos cómo y dónde incidir, debemos conocer un aspecto muy importante de la incidencia y es la “**auditoría social**” iniciaremos preguntando:

## ¿Qué es la Auditoría Social?

Se preguntarán qué es la auditoría social y para qué sirve; esta es una herramienta que la ciudadanía, las organizaciones y las comunidades pueden utilizar para la recolección y generación de información sobre la gestión y ejecución de los recursos por parte del Estado, y por lo tanto conocer qué hacen las autoridades con esos recursos y cómo entregan los servicios a la población, lo que permite realizar incidencia para que esto se haga de manera adecuada y para satisfacer las necesidades de las personas.

La palabra auditoría proviene del latín *auditor, ôris*, que significa el oyente el que habla y es definida como la revisión y examen de las operaciones y sus procedimientos financieros, contables y administrativos de entidades privadas o públicas, para identificar anomalías en su realización (RAE, diccionario).

### A partir de lo anterior se construyó la siguiente definición de Auditoría Social:

Es el ejercicio que hace la ciudadanía de su derecho de emprender un conjunto de acciones de control, vigilancia, monitoreo y evaluación, ya sea de forma individual u organizada, en el marco de un enfoque de derechos humanos y de responsabilidad cívica, con el propósito de contribuir a una gestión pública y a un uso de los recursos públicos que se ajuste a parámetros de honestidad, apego a la juridicidad, transparencia, eficacia, eficiencia, economía y calidad, en beneficio del bien común.

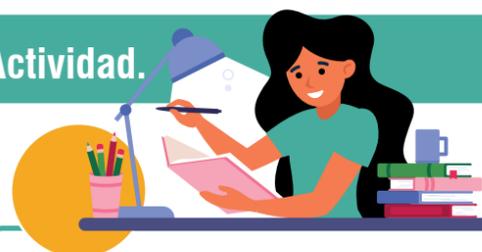
(Tejiendo paso a paso la auditoría social. 2006)

Nos queda claro que la auditoría social la realizan las y los ciudadanos y las juventudes que pertenecen a alguna organización de la sociedad civil y que tienen dudas sobre lo que hacen las autoridades en todos los niveles, instituciones y organismos del Estado.

## ¿Para qué se hace auditoría social?

- 1 Para que las autoridades rindan cuentas, ayudarles al monitoreo, evaluación, revisión y mejoramiento de las políticas, programas, proyectos, obras o acciones a favor de los grupos excluidos.
- 2 Propiciar espacios de diálogo, coordinación y cooperación entre sociedad civil, Estado y funcionarios-as.
- 3 Cambiar las prácticas antidemocráticas y excluyentes de las autoridades, por prácticas democráticas e incluyentes.
- 4 Contribuye al desarrollo integral y equitativo de la población guatemalteca.

### 3 Actividad.



Escribe otros aspectos del por qué crees que es necesario hacer auditoría social:

---



---



---

## ¿Cuál es la base legal para la Auditoría Social?

Es importante conocer el sustento legal para realizar procesos de auditoría social, las principales normas, las encontramos en el siguiente esquema:

### Constitución Política de la República de Guatemala



- **Artículo 28:**  
 “Los habitantes de la República de Guatemala, tienen derecho a dirigir, individual o colectivamente, peticiones a las autoridades, las que están obligadas a tramitarlas y deberá resolverlas conforme la ley”.
- **Artículo 30:**  
 “Todos los actos de la administración son públicos...”
- **Artículo 35:**  
 “Es libre el acceso a las fuentes de información y ninguna autoridad podrá limitar ese derecho”
- **Artículo 137:**  
 “Derecho de petición en materia política”.

### Ley de Descentralización Decreto No.14-2002

- **Artículo 2:**  
 “Concepto de descentralización ... Se transfiere... a las comunidades organizadas legalmente... la aplicación de políticas públicas nacionales... en el marco de la más amplia participación ciudadana... así como el ejercicio del control social sobre la gestión gubernamental y el uso de los recursos del Estado.”
- **Artículo 17:**  
 “Participación de la población. La participación ciudadana es el proceso por medio del cual una comunidad organizada con fines económicos, sociales o culturales, participa en la planificación, ejecución, y control integral de las gestiones del Gobierno nacional, departamental y municipal...”
- **Artículo 19:**  
 “Fiscalización social. Las comunidades organizadas conforme a la ley, tendrán facultad para realizar auditoría social de los programas de descentralización que se ejecuten en sus localidades (en todos los ámbitos) y podrán solicitar la práctica de una auditoría a la Contraloría General de Cuentas...”

## Para la realización de procesos de auditoría social, hay puntos de partida importantes que las juventud deben tener presente cuando definan sus planes y acciones:

- Leyes aprobadas y que establecen funciones y responsabilidades.
- Convenios y tratados internacionales.
- Reglamentos específicos que plantean funciones y responsabilidades.
- Políticas públicas aprobadas.
- Planes operativos.
- Programas existentes.
- Proyectos y obras planteadas.
- Compromisos políticos adquiridos con ciudadanos-as o con sectores de la sociedad civil.
- Montos presupuestarios aprobados.
- Problemas y temas no atendidos por el Estado-Gobierno.
- Estudios o investigaciones previas.

## ¿Cuáles son los pasos para realizar Auditoría Social?

- 1 Seleccionar áreas temáticas para la realización de auditoría social y los aspectos específicos que se quieren auditar realizando el plan de trabajo.
- 2 Definir los indicadores o los aspectos específicos que se van a auditar o medir, presentando y coordinando con las autoridades la realización de la auditoría social.
- 3 Elaborar instrumentos, herramientas y metodologías para medir el cumplimiento cualitativo o cuantitativo de indicadores.
- 4 Levantar información con base a instrumentos, herramientas y metodología.
- 5 Sistematizar y analizar la información recopilada a través de gráficas, cuadros o listados
- 6 Presentar del informe final y propuestas para solucionar problemas o aspectos evaluados o monitoreados en donde se encontró alguna irregularidad o anomalía.
- 7 Dar seguimiento a la realización de las propuestas de auditoría social en coordinación con las autoridades.

## Para que una Auditoría Social se realice de manera adecuada, deben tomarse en cuenta los siguientes principios:

- A Basarse en métodos y técnicas científicas para su realización y comprobación de la información.
- B Imparcialidad y objetividad.
- C Interacción entre la sociedad civil y la institución del Estado-gobierno bajo el principio de cooperación.
- D Los resultados deben ser examinados conjuntamente.
- E Los resultados deben ser socializados a todas las instituciones y sociedad.
- F Priorización del interés colectivo.
- G Participación activa.
- H Relacionamiento con actores y actoras claves, incluyendo a las y los beneficiarios de los programas.
- I Mejora y apoyo a las políticas, programas, proyectos, obras e instituciones auditadas.

## Ley de Acceso a la Información Pública, herramienta clave para la auditoría social.

Una de las principales herramientas para la auditoría social es la **Ley de Acceso a la Información Pública Decreto No 57-2008**, Ley que deben conocer todas y todos los integrantes de las organizaciones de juventudes. A continuación, se presentan algunos artículos introductorios, sin embargo, es necesario que las lideresas y líderes y la ciudadanía en general conozca todos los procedimientos que dicha Ley establece para lo cual pueden acceder al siguiente enlace:

[https://oas.org/juridico/pdfs/mesicic4\\_gtm\\_acceso.pdf](https://oas.org/juridico/pdfs/mesicic4_gtm_acceso.pdf)

## A continuación se presentan los principales artículos de la Ley de Acceso a la Información Pública:

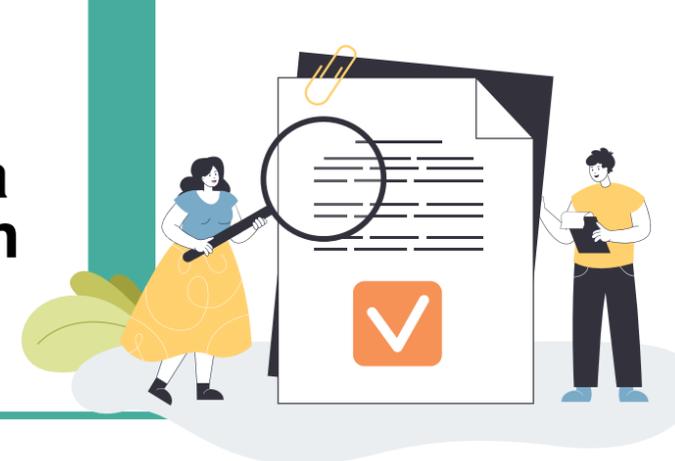


### ARTICULO 1. Objeto de la Ley.

- 1 Garantizar a toda persona interesada, sin discriminación alguna, el derecho a solicitar y a tener acceso a la información pública en posesión de las autoridades y sujetos obligados por la presente ley.
- 2 Garantizar a toda persona individual el derecho a conocer y proteger los datos personales de lo que de ella conste en archivos estatales, así como de las actualizaciones de los mismos.
- 3 Garantizar la transparencia de la administración pública y de los sujetos obligados y el derecho de toda persona a tener acceso libre a la información pública.
- 4 Establecer como obligatorio el principio de máxima publicidad y transparencia en la administración pública y para los sujetos obligados en la presente ley;
- 5 Establecer, a manera de excepción y de manera limitativa, los supuestos en que se restrinja el acceso a la información pública;
- 6 Favorecer por el Estado la rendición de cuentas a los gobernados, de manera que puedan auditar el desempeño de la administración pública;
- 7 Garantizar que toda persona tenga acceso a los actos de la administración pública.

**ARTICULO 2. Naturaleza.** La presente ley es de orden público, de interés nacional y utilidad social; establece las normas y los procedimientos para garantizar a toda persona, natural o jurídica, el acceso a la información o actos de la administración pública que se encuentre en los archivos, fichas, registros, base, banco o cualquier otra forma de almacenamiento de datos que se encuentren en los organismos del Estado.

## Acceso a la información Pública.



**ARTÍCULO 16.** Procedimiento de acceso a la información. Toda persona tiene derecho a tener acceso a la información pública en posesión de los sujetos obligados, cuando lo solicite de conformidad con lo previsto en esta ley.

**ARTÍCULO 17.** Consulta personal. Los sujetos deben tomar todas las medidas de seguridad, cuidado y conservación de los documentos, elementos o expedientes de cualquier naturaleza, propiedad del sujeto obligado que le fueren mostrados o puestos a disposición en consulta personal; así como hacer del conocimiento de la autoridad competente toda destrucción, menoscabo o uso indebido de los mismos, por cualquier persona.

**ARTÍCULO 18.** Gratuidad. El acceso a la información pública será gratuito, para efectos de análisis y consulta en las oficinas del sujeto obligado. Si el interesado solicita la obtención de copias, reproducciones escritas o por medios electrónicos, se hará de conformidad con lo establecido en la presente ley.

La consulta de la información pública se registrará por el principio de sencillez y gratuidad. Sólo se cobrarán los gastos de reproducción de la información. La reproducción de la información habilitará al Estado a realizar el cobro por un monto que en ningún caso será superior a los costos del mercado y que no podrán exceder de los costos necesarios para la reproducción de la información.

Los sujetos obligados deberán esforzarse por reducir al máximo, los costos de la entrega de información, permitiendo la consulta directa de la misma o que el particular entregue los materiales para su reproducción; cuando no se aporten dichos materiales se cobrará el valor de los mismos.

Lo relativo a certificaciones y copias secretariales, se regulará conforme a la **Ley del Organismo Judicial**.



#### 4 Actividad.

Identifica 4 posibles temas o acciones de la municipalidad, gobierno, ministerio, secretaría o institución del Estado que te gustaría auditar socialmente y la información que sería relevante para hacer una exitosa auditoría social:

	Temas	Información importante que necesitas	Dónde puedes conseguir la información
1			
2			
3			
4			



## Caja de herramientas

- Video: Incidencia política.  
<https://www.youtube.com/watch?v=AR0bYJv7W6Q>
- Video: Auditoría social  
<https://www.youtube.com/watch?v=anPBQMQ5BQY>
- Documento: Juventudes, experiencias y herramientas para la incidencia política.  
<https://centralamerica.nimd.org/related-publications/juventudes-experiencias-y-herramientas-para-la-incidencia-politica/>
- Documento: Auditoría social.  
<https://conacmi.org/wp-content/uploads/2021/06/Guia-de-Auditoria-Social.-Colectivon-de-organizaciones-mayas..pdf>
- Presentación: Víctor Gudiel. Incidencia Política  
<https://centralamerica.nimd.org/wp-content/uploads/2023/10/Presentacion-Incidencia.pdf>
- Presentación: Víctor Gudiel. Auditoría Social.  
<https://centralamerica.nimd.org/wp-content/uploads/2023/10/Presentacion-Auditoria-Social-.pdf>
- Guía práctica sobre el acceso a la información Pública  
<https://centralamerica.nimd.org/related-publications/guatemala-guia-practica-sobre-el-acceso-a-la-informacion-publica/>

## Bibliografía

- Congreso de la República, 2002. Ley de Descentralización.  
[https://www.congreso.gob.gt/assets/uploads/info\\_legislativo/decretos/14-02.pdf](https://www.congreso.gob.gt/assets/uploads/info_legislativo/decretos/14-02.pdf)
- Gobierno de la República, Presidencia. Ley de Acceso a la Información Pública Decreto 57-2008. Secretaría de Control y Transparencia.  
<https://transparencia.gob.gt/wp-content/uploads/2018/12/LeyDeAccesoInformacionPublica.pdf>
- Oficina en Washington para Asuntos Latinoamericanos (WOLA), 1999. La planificación participativa para la incidencia política, una guía práctica.  
<https://caritascalombiana.org/wp-content/uploads/2016/10/Manual-b%C3%A1sico-incidencia-pol%C3%ADtica.pdf>
- Berthin, Gerardo, 2011. Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Guía práctica para la auditoría social como herramienta participativa para fortalecer la gobernabilidad democrática, transparencia y rendición de cuentas.  
<https://www.undp.org/es/latin-america/publications/gu%C3%ADa-pr%C3%A1ctica-para-la-auditor%C3%ADa-social-como-herramienta-participativa>
- Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. Programa Apoyo a la Participación de la Sociedad Civil (PASOC) y Fortalecimiento de los Derechos Humanos (HURIST). 2006. Manual Tejiendo paso a paso la auditoría social.  
<https://dhls.hegoa.ehu.eus/courses/4932>

4

CO  
mu  
ni  
ca  
te





## ¿Qué es lo que quiero comunicar?

Comunicar con eficacia comienza con una comprensión profunda del mensaje que se quiere transmitir. La falta de claridad en esta etapa puede llevar a una comunicación confusa y deficiente. A continuación, se presentan los pasos detallados para definir tu mensaje.

### 1 Definición del Mensaje.

- A Identificar la esencia del mensaje:** Comienza con la pregunta fundamental: “¿Qué es lo que realmente queremos comunicar?” Puede ser una idea, un sentimiento, una llamada a la acción o una combinación de estos.
- B Claridad:** El mensaje debe ser claro y directo. Es necesario evitar jergas o términos complejos que puedan alejar a tu audiencia.
- C Relevancia:** Asegurar que el mensaje sea relevante para su audiencia. Investiga sus intereses, valores y preocupaciones.

### 2 Enfoque y Objetivos.

- A Objetivo General:** Definir el objetivo principal de tu comunicación. Puede ser informar, persuadir, entretener o una combinación de estos.
- B Objetivos Específicos:** Desglosar el objetivo general en metas más concretas y medibles. Esto podría incluir aumentar la conciencia sobre un tema, cambiar opiniones o promover una acción específica.
- C Alineación con la Misión y Visión:** Asegurarse que tu mensaje esté en línea con los valores y la misión de tu organización. Esto fortalece la coherencia y la credibilidad de tu comunicación.

### 3 Consistencia.

- A Coherencia en Diferentes Plataformas:** Si se están utilizando múltiples plataformas, asegúrate que el mensaje sea consistente en todas ellas.
- B Guión Comunicacional:** Considera desarrollar un guión comunicacional que sirva como referencia para las personas integrantes de la organización. Esto garantiza que todas estén en la misma página.
- C Control de Calidad:** Implementar procesos de revisión para asegurar que la comunicación se mantenga fiel al mensaje original.



### 4 Conexión con la Audiencia.

- A Empatía:** Comprender las necesidades y preocupaciones de tu audiencia. Esto ayudará a presentar tu mensaje de una manera que resuene con sus intereses.
- B Lenguaje y Tono Apropiado:** Adaptar el lenguaje y el tono a tu público objetivo. Lo que funciona con un grupo de Sololá puede no ser eficaz con otro de Quiché, por ejemplo.
- C Retroalimentación:** Asegurarse de tener todas las opciones disponibles para recibir comentarios de tu audiencia. La retroalimentación permite hacer ajustes y mejorar nuestra comunicación.



## ¿Cuáles son mis estrategias de comunicación?

Las estrategias de comunicación son esenciales para asegurarse que tu mensaje llegue a la audiencia adecuada de la manera correcta. A continuación, se presentan puntos importantes para tomarlos en cuenta:

## 5 Selección de canales.

**A Medios Tradicionales:** Esto incluye periódicos, revistas, radio y televisión. Pueden ser ideales para llegar a audiencias amplias y sin conexión o uso de internet.

**B Medios Digitales y Redes Sociales:** Para llegar a audiencias más jóvenes y tecnológicamente hábiles, las plataformas en línea son esenciales. La selección del canal correcto (Facebook, Twitter, Instagram, Tik Tok etc.) dependerá de dónde se encuentren las personas a las que quieres llegar.

**C Comunicación Directa:** Esto puede incluir boletines, correos electrónicos directos, y eventos en persona. La comunicación directa permite un mensaje más personalizado.

## 6 División del Público.

**A Análisis de Audiencia:** Identifica las características de tu audiencia objetivo, incluyendo edad, género, ubicación, intereses, etc.

**B Ajuste de Mensaje:** Adaptar tu mensaje para resonar con diferentes segmentos de tu audiencia.

**C Estrategia Multicanal:** Utilizar diferentes canales para llegar a diferentes segmentos de tu audiencia.



## 7 Planificación y Evaluación.

**A Metas y objetivos:** Definir qué se quiere lograr con tu comunicación. Esto podría incluir aumentar la conciencia, cambiar opiniones, o motivar la acción.

**B Cronograma y responsabilidades:** Crear un cronograma detallado con plazos claros y asignar responsabilidades a diferentes miembros del equipo.

**C Presupuesto:** Establece un presupuesto para tu comunicación, incluyendo publicidad pagada, producción de materiales, etc.

**D Monitoreo y evaluación:** Poner en práctica métodos para monitorear y evaluar el éxito de tu comunicación. Esto puede incluir el seguimiento de estadísticas en medios sociales, encuestas a la audiencia, análisis de cobertura mediática, etc.

## 8 Ética y Transparencia.

**A Honestidad y claridad:** Asegurarse que tu comunicación sea honesta y clara. La desinformación o la exageración pueden dañar su credibilidad a largo plazo.

**B Retroalimentación y escucha activa:** Fomentar la atención a los comentarios de tu audiencia. La comunicación es un proceso que se da en ambas vías.



La creación de una estrategia de comunicación efectiva requiere un análisis detallado y una cuidadosa planificación. Es un proceso que se repite y debe ser flexible ya que puede necesitar ajustes y adaptaciones a medida que avanza. Integrando estos elementos, tu organización estará bien posicionada para comunicar su mensaje de una manera entendible y eficiente dentro del contexto de nuestro país.

## ¿Cómo actuar ante una crisis comunicacional?

Las crisis comunicacionales pueden surgir de diversas formas y la manera de gestionarlas requiere que tomemos en cuenta todos los aspectos. Aquí, exploramos en detalle las etapas clave para abordar una crisis de comunicación.

### 1 Preparación.

- A Identificar posibles crisis:** Enumerar posibles escenarios de crisis que podrían afectar a tu organización. Esto puede incluir malentendidos públicos, desinformación, escándalos, entre otros.
- B Crear un equipo de crisis:** Formar un equipo dedicado con roles y responsabilidades claras. Este equipo debe estar entrenado y preparado para actuar rápidamente.
- C Plan de crisis:** Desarrollar un plan de comunicación de crisis que incluya protocolos para cada escenario identificado. Esto debe incluir canales de comunicación, mensajes clave, y pasos de acción.

### 2 Respuesta rápida.

- A Activación del equipo de crisis:** En caso de una crisis, que el equipo capacitado pueda responder de forma inmediata utilizando los criterios desarrollados antes.
- B Evaluación inicial:** Determinar la naturaleza y el alcance de la crisis. ¿Qué sucedió? ¿Cuál es el nivel de gravedad?
- C Comunicación clara y directa:** La transparencia es vital. Comunica lo que sabe, lo que estás haciendo, y lo que la gente puede esperar a continuación.
- D Monitoreo continuo:** Revisa las redes sociales, los medios de comunicación, y otros canales para evaluar la percepción del público y responder a sus inquietudes.

### 3 Restauración de la Confianza.

- A Evaluación después de la crisis:** Después de que la crisis haya sido manejada, evalúa qué salió bien y qué se podría haber hecho mejor.
- B Reconstrucción de la imagen:** Si la imagen de la organización se ha visto afectada, iniciar una campaña para restaurar la confianza sería lo mejor. Esto puede incluir comunicados de prensa, eventos comunitarios, etc.
- C Actualización del plan de crisis:** Utiliza lo aprendido para actualizar y mejorar tu plan de crisis.

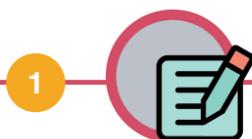
### 4 Entrenamiento y Simulaciones.

- A Simulacros de crisis:** Realiza ejercicios regulares para simular una crisis. Esto asegura que todas las personas sepan qué hacer y cómo actuar bajo presión.
- B Formación Continua:** Ofrece formación regular a las y los integrantes de tu equipo de crisis. Esto debe incluir el manejo de las redes sociales, las relaciones con los medios, la comunicación efectiva, entre otros.

Las crisis comunicacionales son complejas y representan un reto. Sin embargo, con la preparación adecuada, una respuesta rápida, y un enfoque continuo en la restauración de la confianza, las organizaciones pueden navegar con éxito a través de estas situaciones difíciles. La clave está en el reconocimiento que una crisis es una posibilidad real y en la inversión en la planificación, la formación, y los recursos necesarios para enfrentarla de manera efectiva.

# Técnicas de comunicación para hacer incidencia.

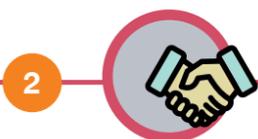
La incidencia es un proceso multifacético que requiere el uso de diferentes técnicas de comunicación para lograr influir en la política, la opinión pública, o en las decisiones de otras organizaciones.



## 1 El arte de contar historias / Storytelling

**Definición:** Usar narrativas y testimonios reales para humanizar los problemas y conectar con la audiencia.

**Cómo usarlo:** Identifica historias que ilustren tus puntos clave, utiliza un lenguaje emocional y visual, y comparte estas historias a través de los canales más adecuados.



## 2 Colaboraciones y Alianzas

**Definición:** Trabajar en conjunto con otras organizaciones y grupos que comparten objetivos comunes.

**Cómo usarlo:** Identifica aliados potenciales, establece metas comunes, y trabaja juntos en la planificación y ejecución de campañas.



## 3 Movilización en Redes Sociales

**Definición:** Utilizar plataformas de redes sociales para difundir mensajes y promover el apoyo y la participación.

**Cómo usarlo:** Desarrolla contenido atractivo, participa activamente en conversaciones, y utiliza hashtags y campañas para movilizar a la comunidad en línea.



Estas técnicas de comunicación para hacer incidencia pueden ser aplicadas y adaptadas según las necesidades y contextos específicos de diferentes organizaciones y causas en Guatemala. La combinación de estas técnicas puede potenciar la capacidad de una organización para influir en cambios significativos en la sociedad. Cada técnica requiere una cuidadosa planificación, ejecución, y evaluación para asegurar su efectividad.



## Glosario.

**Audiencia:** es el grupo de personas a las que se dirige una comunicación. Es importante identificar las características de la audiencia para adaptar el mensaje de forma que sea relevante y eficaz.

**Canal:** es el medio a través del cual se transmite un mensaje. Los canales pueden ser tradicionales, como la televisión, la radio o los periódicos, o digitales, como las redes sociales o el correo electrónico.

**Estrategia:** es un plan de acción para lograr un objetivo. En el caso de la comunicación, la estrategia debe definir los objetivos de comunicación, los canales que se utilizarán, el mensaje que se transmitirá y cómo se medirá el impacto.

**Impacto:** es el efecto que tiene una comunicación en su audiencia. El impacto puede ser medido en términos de conocimiento, actitudes o comportamientos.

**Mensaje:** es la información que se transmite a través de un canal. El mensaje debe ser claro, conciso y relevante para la audiencia.

**Objetivo:** es el resultado que se desea lograr con una comunicación. Los objetivos pueden ser de tipo informativo, persuasivo o de acción.

**Planificación:** es el proceso de desarrollo de una estrategia. La planificación debe incluir la identificación de la audiencia, la definición de objetivos, la selección de canales y el desarrollo del mensaje.

**Retroalimentación:** es la información que se recibe de la audiencia sobre una comunicación. La retroalimentación puede utilizarse para mejorar la eficacia de la comunicación.

**Transparencia:** es la cualidad de ser claro y honesto en la comunicación. La transparencia es importante para generar confianza y credibilidad en la audiencia.



## Caja de herramientas

- Manual: Liderazgo para incidir  
<https://centralamerica.nimd.org/wp-content/uploads/2023/10/Manual-Liderazgo-para-Incidir.pdf>
- Documento: “Comunícate: el lienzo para construir una estrategia de comunicación efectiva”  
<https://centralamerica.nimd.org/wp-content/uploads/2023/10/Lienzo-de-comunicacion.pdf>

## Bibliografía

- **Rodríguez, J. C.** (2022). Comunicación para organizaciones juveniles. Barcelona: Editorial Ariel.
- **Martín-Barbero, J.** (2015). Comunicación y movilización social. Barcelona: Editorial Gustavo Gili.
- **López Vigil, J. I.** (2012). Comunicación para el cambio social. Barcelona: Editorial Icaria.
- **Martín-Barbero, J.** (2003). Comunicación y sociedad. Barcelona: Editorial Anthropos.
- **Fidalgo, J. M.** (2022). La comunicación estratégica. Barcelona: Editorial Deusto.
- **López Vigil, J. I.** (2012). Comunicación para el cambio social. Barcelona: Editorial Icaria.

La Democracia empieza con diálogo.

**JÓVENES+D**  
más desarrollo, más diversidad, más democracia inclusiva

