

Lineamientos de bases fondo concursable “Mujeres raíces de paz”

Proyecto: Protectoras ambientales Morazán

Febrero, 2025



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«

Sección 1: Criterios para aplicación a fondos de subvención concursables.

En cuanto a criterios para aplicación a fondo concursable “Mujeres raíces de paz” los aplicantes, deben tener en cuenta los lineamientos en cuanto a objetivos y resultados que se propone para este fondo, el tipo de actividades sugeridas y demás lineamientos que han sido determinados en las bases concursables.

1. **Objetivo:**

Objetivo General: Fortalecer las capacidades de las organizaciones de mujeres con énfasis en mujeres jóvenes en la gestión y administración de fondos, para impulsar acciones de incidencia que promuevan la defensa del medio ambiente y la prevención de conflictos ambientales, promoviendo su autonomía, sostenibilidad y participación en la toma de decisiones a nivel local desde un enfoque de cultura de paz.

Objetivo Específico: Otorgar donaciones financieras no reembolsables a organizaciones de mujeres del departamento de Morazán, con el fin de apoyar la implementación de proyectos relacionados al rescate y protección del medio ambiente y prevención de conflictos ambientales en Morazán fortaleciendo su capacidad operativa y garantizando la sostenibilidad de sus iniciativas de incidencia en el territorio.

2. **Resultado:**

Las organizaciones de mujeres impulsan acciones de incidencia que promueven la defensa del medio ambiente y prevención de conflictos ambientales desde un enfoque de cultura de paz en el departamento de Morazán.

3. **Tipos de actividades elegibles:**

1. Acciones orientadas a la prevención de conflictos ambientales con énfasis en la participación de mujeres en el departamento de Morazán.
2. Fomento de la participación de mujeres jóvenes en la protección del medio ambiente.



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«

3. Trabajo en red de organizaciones de mujeres vinculadas al rescate del medio ambiente.
4. Campañas que promuevan la participación de mujeres de la protección y conservación de los recursos naturales.
5. Procesos de formación en medio ambiente y prevención de conflictos ambientales que promueva la participación de mujeres.
6. Identificación y apoyo a liderazgos juveniles de mujeres para dirigir actividades de cuidado del medio ambiente.
7. Capacitación y talleres de incidencia política y gobernanza ambiental que promueva la participación de mujeres.
8. Agenda local de protección ambiental que responda a las necesidades específicas de sus comunidades con la participación de mujeres.
9. Implementación de espacios de diálogo y cooperación interinstitucional en materia ambiental con participación de mujeres.
10. Proyectos que promuevan la cultura de paz y prevención de conflictos ambientales con énfasis en mujeres.

4. Tipo de aplicantes que pueden recibir los fondos de subvención:

1. Ser una organización de mujeres que posea experiencia y trabajo en el territorio, con la participación de mujeres.
2. Organización legalmente registrada que cuente con credenciales vigentes ante institución pertinente y obligaciones tributarias y mercantiles solventes.
3. Organización no legalizada puede postularse con el respaldo de una organización sombrilla, o con cuenta mancomunada (referirse a las bases concursables).
4. Tener presencia y accionar organizativo los municipios/distritos del departamento de Morazán zona norte y sur.
5. Tener experiencia de trabajo organizativo de al menos 3 años en actividades de promoción y defensa de los derechos humanos y ambientales. Comprobable con documentos, publicaciones, planes, y/o memorias de actividades.



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«

No.	Variable	Parámetros	Valoración
1	Congruencia	Es congruente y contribuye a los objetivos de proyecto.	15
		El plan de trabajo operativo/propuesta completa deberá enfocarse en la participación de mujeres del departamento de Morazán.	20
2	Económica	El Plan de trabajo Operativo / Presupuesto financiero esta correctamente calculado, los costos son coherentes y refleja acciones que mejoran la situación ambiental y participación de mujeres de las comunidades del departamento de Morazán.	15
3	Enfoque de Derechos humanos y ambientales	El plan de trabajo operativo/propuesta completa presenta impactos positivos en la promoción de derechos humanos y ambientales con énfasis en mujeres y no genera acción con daño.	15
		El plan presenta un enfoque de inclusión e interseccionalidad.	10
4	Inclusión	El plan permite la incorporación de acciones que van en consonancia con los derechos de género, mujeres jóvenes y grupos vulnerados.	5
		El plan fomenta la participación y empoderamiento del rol de mujeres en la gobernanza ambiental en sus territorios.	10
5	Experiencia	La organización cuenta con experiencia de trabajo en las áreas de interés del proyecto, medio ambiente y mujeres jóvenes.	5
		Demostrar capacidad en la ejecución de fondos de cooperación.	5
VALOR MÁXIMO			100

Tabla 1 EVALUACIÓN DE SOLICITUD DE FONDOS



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«

Criterios para determinar el importe de la financiación y el tiempo que durará:

- Se seleccionarán hasta **4 subvenciones con rangos entre \$1,000.00 y \$2,500.00 dólares de los Estados Unidos de América**. El número de subvenciones concedidas podría variar según la oferta de solicitudes presentadas y el presupuesto total de las solicitudes presentadas.
- El plazo para la implementación de la acción será de 4 meses.
- NIMD realizará un desembolso total de financiamiento. Este desembolso se realizará una vez que se firme Convenio de Colaboración entre la organización beneficiaria y NIMD El Salvador, junto con la entrega del plan de trabajo aprobado y el presupuesto. El desembolso se hará efectivo 5 días hábiles posteriores a la aprobación del plan de trabajo y presupuesto.

Otros Criterios:

- El número de propuestas aprobadas serán un máximo de 4 propuesta;
- Cada aplicante (individual o con organización sombrilla), solo podrá presentar una propuesta;
- Las propuestas deberán presentarse en el formato de Propuesta correspondiente, facilitado en el Anexo A, en este mismo documento.
- Este proceso para presentación de propuestas estará concluido el 28 de febrero de 2025, debiendo enviar en esta fecha, el paquete con la propuesta a la dirección de correo electrónico: juanmelendez@nimd.org esmeraldadequintanilla@nimd.org; katiavelasquez@nimd.org; graciagrande@nimd.org detallando en el asunto del correo, Propuesta de Fondos concursables “Mujeres raíces de paz – NOMBRE DE ORGANIZACIÓN”

6. Rendición de Cuentas

- Las organizaciones beneficiarias deberán presentar un Informe Narrativo Final, en el que se detalle el cumplimiento de los objetivos del proyecto, las actividades realizadas, los resultados obtenidos, y un Informe Financiero Final (Hoja de liquidación de gastos) Anexo E que detalle todos los pagos realizados según al



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«

presupuesto aprobado. Estos informes deben ser entregado dentro de los 30 días posteriores a la conclusión de las actividades del proyecto. NIMD El Salvador se reserva el derecho de solicitar información adicional si lo considera necesario.

Para la administración de los Fondos de Subvenciones concursables, los beneficiarios, abrirán a nombre de la organización o una Cuenta Bancaria mancomunada, en una institución bancaria local, que les permita la administración de la subvención recibida.

7. Visibilidad

Las organizaciones que sean beneficiadas por los Fondos Concursables “**Mujeres raíces de paz**” serán responsables de dar visibilidad suficiente al proyecto/actividad que están llevando a cabo, cumpliendo con los lineamientos del Manual de identidad y el Plan de visibilidad y comunicación del proyecto “PROTECTORAS AMBIENTALES MORAZÁN” En cualquier acción de comunicación, siempre deberán incluir la mención «Este proyecto está financiado por el Fondo para la consolidación de la paz PBF», así como el cintillo y respeto de la línea grafica del proyecto.

Sección 2: Anexos

Anexo A: Formato de Solicitud de aplicación a fondos

Anexo B: Formato de Presupuesto de Costos.

Anexo C: Formato de Cronograma.

Anexo D: Formato Informe Descriptivo Final

Anexo E: Formato Informe Financiero Final – Hoja de liquidación de gastos

Anexo F: Manual de seguimiento de fondos

Anexo G: Origen de los Fondos y Ley de Lavado de Dinero y otros activos / Conoce a tu cliente (Anexo G).



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«

ANEXO A. SOLICITUD DE APLICACIÓN A FONDOS

Los solicitantes deben completar todas las secciones de este formulario

Reservado para uso del comité técnico, proyecto “Protectoras ambientales Morazán”

Fecha de recepción de la propuesta:	
--	--

PARTE A – INFORMACION SOBRE EL SOLICITANTE

Nombre del Postulante:	
Nombre de la organización sombrilla: <i>(en el caso de no estar legalmente inscrita)</i>	
Estado legal de la organización postulante:	
Descripción de organización del solicitante <i>(describa con mayor precisión su organización):</i>	
Dirección: <i>Municipio, Departamento</i>	
Fecha de establecimiento de la organización: <i>Año/Mes/Día:</i>	



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«

Ubicación del proyecto: (comunidades/municipio, región, departamento):	
Objetivos de la acción: (Objetivo general y específico de su acción)	
Grupo(s) destinatario(s) Detallar los grupos vulnerables a las que se dirige el proyecto	
Presupuesto total solicitado: Especificar monto total: máximo \$2,500.00 USD	
Nombre y correo electrónico/teléfono de contacto de la(s) persona(s) responsable(s) del proyecto.	

1. Descripción de la propuesta

Sección I: Del Solicitante

- a) Antecedentes y experiencia de la organización solicitante.
- b) Experiencia relacionada al trabajo con mujeres y medio ambiente.

Sección II: Propuesta

- a) Breve descripción del proyecto (objetivos / propósitos):
- b) Problemas / cuestiones u oportunidades clave que el proyecto/acción tiene la intención de abordar:
- c) Resultados previstos:



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«

Resultado 1:
Resultado 2:
Resultado 3: (...)

d) Principales actividades:
Actividad 1:
Actividad 2:
Actividad 3: (...)

e) Número de personas a las que esperas llegar:
Favor completar el siguiente cuadro:

Beneficiario s/as	# de personas alcanzadas por el proyecto												
	Hombres	Mujeres	No binarie	Total	Edad					Personas con discapacidad	Personas afrodescendientes	Personas indígenas	
					0 - 4	5 - 7	18 - 35	36 - 59	60 +				
DIRECTO													
INDIRECTO													
TOTAL													

f) Descripción de la metodología de implementación de la propuesta (describa como realizará las actividades de su proyecto o acción)

¿Quién se beneficiaría de este proyecto y cómo se concretarían estos beneficios?

¿Cómo aplicará el enfoque de cultura de paz y el trabajo con mujeres en las actividades de su proyecto?



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«

Sección III: Gestión y puesta en ejecución del proyecto

- a) ¿Indicar si existen riesgos significativos asociados con la puesta en marcha de este proyecto y como los abordara (medidas de mitigación)?

Sección IV: Aprendizaje

- a) Describa como el proyecto contribuirá al aprendizaje de su organización.

Nombre del solicitante (representante):

Posición: _____

Dirección: _____

Firma: _____ (y sello si aplica)

Fecha: _____



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«

ANEXO B: PRESUPUESTO PROPUESTO

El presupuesto de su proyecto o actividad deberá desglosarse en las siguientes categorías y será presentado en una hoja de cálculo tomando de referencia el cuadro presentado a continuación: (si corresponde, puede agregar o quitar categorías)

No.	CATEGORIA DE COSTOS	SOLICITADO UNIDAD	TOTAL usd
EJEMPLO ACTIVIDAD "1".			
Costos de capacitación (desglosar estos costos en materiales y recursos didácticos, facilitación si es necesario, local, alimentación, etc.)			
1.1. Materiales			
1.	35 Kit de materiales didácticos para participantes	28.57 USD	Ej: 1,000.00 USD
2.			
Subtotal costos A. Materiales			
1.2. Alojamiento y Alimentos			
1.			
2.			
Subtotal costos B. Alojamiento y Alimentos			
1.3. Facilitación			
1.			
2.			
Subtotal costos C. Facilitación			
1.4. OTROS COSTOS ACTIVIDAD "A"			
1.			
2.			
ACTIVIDAD "2".			
2.1. Materiales			



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«

3.			
4.			
Costos Administrativos (no más de 25%)			
a)			
b)			
Subtotal Costos Administrativos			
TOTAL, DE COSTOS DE LA PROPUESTA			MAX 2,500 USD

Persona(s) autorizada:	
Nombre:	
Puesto:	
Firma:	
Fecha:	



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«

ANEXO C-. CRONOGRAMA

El cronograma de su proyecto deberá detallarse en un esquema similar al siguiente:
(si corresponde, puede agregar o quitar filas de actividades o subactividades según corresponda su planificación)

ACTIVIDAD/SUBACTIVIDAD		Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4			
		S1	S2	S3	S4												
A1	Nombre Actividad 1																
A1.1	Subactividad 1																
A1.2	Subactividad 2																
A1.3	Subactividad 3																
A2	Nombre Actividad 2																
A2.1	Subactividad 1																
A2.2	Subactividad 2																
A2.3	Subactividad 3																
A3	Nombre Actividad 3																
A3.1	Subactividad 1																
A3.2	Subactividad 2																



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«

-Regulaciones de adjudicación.

Si su propuesta es adjudicada, su organización estará regulada a los siguiente informes y fechas.

ANEXO-D Informe Descriptivo Final

El Informe Descriptivo Final debe incluir, pero no será limitado a las siguientes secciones:

1.1 Resumen de actividades

Presentar un **resumen de las actividades** que se llevaron a cabo durante el período del proyecto/actividad.

1.2 Resumen de los resultados

Descripción de los resultados alcanzados, acorde con lo previsto.

1.3 Actividades de asistencia técnica

Explique cómo el proyecto ha contribuido a mejorar la capacidad técnica según las áreas que su proyecto este atendiendo, para lo cual debe de indicar el o los grupos que han sido beneficiados haciendo una diferenciación por sexo, en lo pertinente

1.4 Desafíos (si corresponde)

Conteste. Durante la ejecución del proyecto, ¿se presentaron dificultades? Si así fue, explique los problemas, y dificultades que surgieron, y las acciones que se tomaron. ¿Se aprendió alguna lección de esa situación?

1.5 Observaciones (si corresponde)

¿Existe alguna otra observación o comentario? ¿Existe información adicional que desee proporcionar? ¿Surgieron logros inesperados en el proyecto?



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«

ANEXO- E Informe Financiero Final - (Liquidación de Fondos)

El Informe Financiero Final será presentado junto con el Informe Descriptivo Final. Haciendo uso del formato de Presupuesto, agregando para ello una columna de la ejecución financiera y un estado de ingresos y egresos. El Informe administrativo-financiero Final debe ser acompañado con el escaneo de todos los vouchers con los anexos de cada pago realizado, El archivo PDF contendrá todos los voucher escaneados en orden correlativo según se detallaron en la liquidación de fondos. Ver ANEXO E-INFORME FINANCIERO FINAL-LIQUIDACIÓN DE FONDOS.

ANEXOS ADJUNTOS A LA PROPUESTA

Atestados legales de la organización u organizaciones sombrilla:

Credenciales de Junta Directiva

NIT de la Organización

Poder Legal de la organización

Estatutos actualizados de la organización.

Identificación personal (DUI) del representante legal

Certificación de cuenta bancaria en regla.

Origen de los Fondos y Ley de Lavado de Dinero y otros activos / Conoce a tu cliente (Anexo H)

Inscripción ante Ministerio de Gobernación

Balance financiero del último ejercicio fiscal presentado

Solvencia tributaria

Para Organizaciones que no se encuentran legalizadas, deberán presentar en este apartado:

a) Solicitud firmada por 3 o más integrantes de la organización.

b) Documento que respalde la Creación de la organización.

c) Documentos de Identidad (DUI) de al menos 5 miembros Activos

d) Lista de Miembros Activos que incluya: nombres, roles y datos de contacto de los miembros activos de la organización.



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«

<i>Nombre de la persona</i>	<i>Rol dentro de la organización</i>	<i>Documento Único de Identidad (DUI)</i>	<i>Contacto: teléfono/correo</i>
1.			
2.			
1.			
2.			
3.			

e) Apertura de la Cuenta:

La cuenta será abierta en una institución financiera reconocida que cumpla con las normativas de la **Ley de Lavado de Dinero y Activos** específica para el manejo de fondos del proyecto.

f) Declaración Jurada sobre el Origen de los Fondos y Ley de Lavado de Dinero y otros activos / Conoce a tu cliente (Anexo H)



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«