



TÉRMINOS DE REFERENCIA Coordinador/a de Programas

Netherlands Institute for Multiparty Democracy (NIMD)

1. Información General

Título del Puestow:	Coordinador/a de Programas
Área:	Programas
Reporta a:	Dirección de País
Supervisa a:	Oficiales de Programas
Tipo de contrato:	Contrato por 1 año, tiempo completo.
Ubicación:	70% Ciudad de Guatemala, 30% actividades de terreno (Occidente y otras regiones de intervención).

2. Contexto

El Netherlands Institute for Multiparty Democracy (NIMD) es una organización internacional que apoya el fortalecimiento de sistemas democráticos mediante el diálogo político, la participación inclusiva y el desarrollo institucional. NIMD Guatemala opera bajo un portafolio de proyectos financiados por múltiples donantes internacionales, en un contexto de cooperación internacional desafiante, con reducción de espacios cívicos y reconfiguración de prioridades de financiamiento a nivel global.

En el marco de su reestructuración organizacional, NIMD Guatemala busca incorporar un/a Coordinador/a de Programas con perfil senior que lidere la gestión programática del portafolio, asegure la calidad técnica de las intervenciones, gestione el sistema de Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje (MEL), y coordine un equipo multidisciplinario en un entorno de cooperación internacional cada vez más competitivo y exigente.

3. Objetivo del Puesto

Liderar la planificación, implementación, monitoreo y evaluación del portafolio programático de NIMD Guatemala, asegurando la coherencia estratégica, calidad técnica, cumplimiento de compromisos con donantes y el desarrollo profesional del equipo programático, en un contexto de coyuntura compleja para la cooperación internacional.

4. Alcance del Puesto

El/la Coordinador/a de Programas es un puesto de segundo nivel jerárquico (Coordinación), con responsabilidad directa sobre la gestión del equipo programático, la supervisión de la implementación de proyectos, la gestión del sistema MEL, la elaboración de reportes narrativos a donantes y la representación institucional en espacios técnicos. Trabaja en estrecha coordinación con la Dirección de País y el/la Coordinador/a de Operaciones.

5. Responsabilidades y Funciones Principales

5.1 Gestión Programática y Planificación Estratégica

- Liderar la planificación operativa anual y trimestral del portafolio programático, asegurando alineación con la estrategia país y los marcos lógicos de cada proyecto.
- Coordinar la implementación técnica de los proyectos, garantizando calidad, pertinencia cultural y enfoque de género e interseccionalidad.
- Asegurar la coherencia entre los diferentes proyectos del portafolio y la visión estratégica de NIMD.
- Identificar riesgos programáticos y proponer estrategias de mitigación oportunas.
- Contribuir al diseño de nuevas propuestas programáticas y al desarrollo de marcos lógicos y teorías de cambio.



- Adaptar estrategias programáticas ante cambios en el contexto político, social o de financiamiento.

5.2 Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje (MEL)

- Diseñar, implementar y gestionar el sistema de Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje del portafolio programático.
- Desarrollar y mantener actualizados los marcos de resultados, indicadores y herramientas de recolección de datos.
- Asegurar la documentación sistemática de lecciones aprendidas, buenas prácticas y evidencia para la toma de decisiones.
- Coordinar evaluaciones internas y externas de proyectos y programas.
- Elaborar análisis de resultados e informes de impacto para donantes, sede y socios.
- Promover una cultura organizacional de aprendizaje continuo y gestión adaptativa basada en evidencia.

5.3 Gestión de Equipo

- Supervisar, orientar y evaluar el desempeño del equipo programático (Oficiales de Programas y Oficial de Incidencia y Alianzas).
- Facilitar espacios de coordinación interna, retroalimentación y desarrollo profesional del equipo.
- Distribuir cargas de trabajo de manera equitativa y estratégica según capacidades y prioridades.
- Promover un ambiente de trabajo colaborativo, respetuoso y orientado a resultados.
- Identificar necesidades de fortalecimiento de capacidades del equipo y gestionar oportunidades de formación.

5.4 Reportes y Gestión del Conocimiento

- Elaborar y revisar informes narrativos periódicos para donantes, asegurando calidad, coherencia con marcos de resultados y cumplimiento de plazos.
- Coordinar con el área de Operaciones la integración de información financiera y narrativa en reportes consolidados.
- Sistematizar experiencias y producir documentos de conocimiento que posicionen a NIMD como referente en democracia y participación inclusiva.
- Mantener actualizada la información programática en los sistemas institucionales de gestión.

5.5 Representación y Articulación Estratégica

- Representar a NIMD Guatemala en espacios técnicos, redes temáticas y plataformas de coordinación con otros actores de cooperación.
- Articular con socios locales, organizaciones aliadas y contrapartes institucionales para fortalecer sinergias.
- Apoyar a la Dirección en la interlocución con donantes y en la presentación de resultados programáticos.

6. Perfil Requerido

6.1 Formación Académica

- Licenciatura en Ciencias Políticas, Ciencias Sociales, Relaciones Internacionales, Sociología, o carreras afines.
- Maestría o posgrado en gestión de proyectos, cooperación internacional, políticas públicas o áreas relacionadas.
- Formación o certificación en Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje (MEL) o gestión basada en resultados.



6.2 Experiencia Laboral

- Mínimo 5 años de experiencia progresiva en gestión de programas y proyectos de cooperación internacional.
- Al menos 3 años de experiencia comprobable en supervisión y gestión de equipos multidisciplinarios.
- Experiencia demostrable en diseño e implementación de sistemas MEL y marcos de resultados.
- Experiencia en elaboración de informes narrativos para donantes institucionales (UE, SIDA, cooperación bilateral).
- Experiencia en temas de democracia, gobernanza, derechos humanos o participación política (altamente deseable).
- Experiencia trabajando con poblaciones en situación de exclusión, pueblos indígenas y/o juventudes (deseable).

6.3 Conocimientos Técnicos

- Dominio de metodologías de planificación estratégica y gestión del ciclo de proyectos.
- Conocimiento sólido de marcos lógicos, teorías de cambio y gestión basada en resultados.
- Manejo de herramientas de monitoreo y evaluación (análisis cualitativo y cuantitativo).
- Conocimiento del contexto político, social y de cooperación internacional en Guatemala y Centroamérica.
- Manejo de herramientas digitales de gestión de proyectos y colaboración (MS Office, SharePoint, herramientas de gestión).

6.4 Idiomas

- Español: Nativo o nivel avanzado (indispensable).
- Inglés: Nivel avanzado (indispensable para comunicación con sede y donantes internacionales).
- Idioma maya (deseable, valorado positivamente).

7. Competencias Clave

7.1 Competencias Técnicas

- Pensamiento estratégico y capacidad de traducción de estrategias en planes operativos.
- Gestión de múltiples proyectos simultáneos con plazos exigentes.
- Capacidad analítica para la toma de decisiones basada en evidencia.
- Habilidad para redactar documentos técnicos y reportes de alta calidad.

7.2 Competencias Interpersonales y Estratégicas

- Liderazgo colaborativo y capacidad de inspirar y motivar equipos diversos.
- Comunicación asertiva y escucha activa en contextos multiculturales.
- Inteligencia emocional y manejo constructivo de conflictos.
- Resiliencia y adaptabilidad ante contextos cambiantes e inciertos, particularmente ante la coyuntura actual de reducción de cooperación.
- Sensibilidad intercultural y compromiso con la equidad de género y la inclusión.
- Capacidad de negociación y construcción de consensos con múltiples actores.
- Orientación a resultados con alto sentido ético y de integridad.
- Pensamiento crítico y apertura al aprendizaje continuo.

8. Relaciones de Trabajo

8.1 Internas

- Dirección de País (supervisor/a directo/a).
- Coordinador/a de Operaciones (coordinación estratégica).
- Oficiales de Programas y Oficial de Incidencia y Alianzas (equipo supervisado).



- Asistente de Gestión de Proyectos.
- Sede de NIMD en La Haya (reporting y coordinación programática).

8.2 Externas

- Donantes internacionales (UE, SIDA, entre otros).
- Organizaciones socias y aliadas en Guatemala y la región.
- Redes temáticas de democracia, gobernanza y derechos humanos.
- Consultores/as externos y evaluadores/as.
- Oficinas de NIMD en otros países de Centroamérica.

9. Condiciones del Puesto

- Salario competitivo acorde al mercado y experiencia del candidato/a.
- Beneficios de ley según legislación guatemalteca.
- Oportunidades de desarrollo profesional y capacitación.
- Ambiente de trabajo colaborativo y orientado al aprendizaje.
- Posibilidad de modalidad híbrida de trabajo (a definir según políticas de la organización).
- Contrato inicial de un (1) año, con posibilidad de renovación según desempeño y disponibilidad presupuestaria.
- Disponibilidad para desplazarse dentro del país y eventualmente a nivel regional.

10. Duración del Contrato

El contrato tendrá una duración inicial de un (1) año, con posibilidad de renovación, sujeta a evaluación de desempeño, disponibilidad presupuestaria y continuidad del portafolio programático de NIMD Guatemala.

11. Proceso de Selección

11.1 Documentos Requeridos

- Carta de motivación dirigida a la Dirección de País indicando pretensión salarial, no más de 1 página.
- Currículum vitae actualizado y detallado no más de 3 páginas.
- Enviar documentación al correo convocatoriasnimdgt@nimd.org con copia a inestobar@nimd.org con el asunto "Coordinador de Programas".

11.2 Etapas del Proceso

Convocatoria	09 de marzo
Recepción de aplicaciones	09 al 15 de marzo
Pre selección	16 al 20 de marzo
Entrevistas, pruebas psicológicas y técnicas	23 al 31 de marzo
Selección final y oferta de trabajo.	06 al 09 de abril
Inicio de nuevas posiciones	15 de abril – 02 de mayo.

NIMD es una organización comprometida con la igualdad de oportunidades y la diversidad. Se alienta a postularse a todas las personas calificadas, independientemente de su género, edad, origen étnico, orientación sexual, religión o cualquier otra característica protegida por la ley.