



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Oficial de Incidencia y Alianzas

Netherlands Institute for Multiparty Democracy (NIMD)

1. Información General

Título del puesto:	Oficial de Incidencia Política y Alianzas
Área:	Programas
Reporta a:	Coordinador/a de Programas
Supervisa a:	N/A (puede coordinar consultores/as y voluntarios/as).
Tipo de contrato:	Contrato por 1 año, tiempo completo.
Ubicación:	70% Ciudad de Guatemala, 30% actividades de terreno y representación externa.

2. Contexto

El Netherlands Institute for Multiparty Democracy (NIMD) es una organización internacional que apoya el fortalecimiento de sistemas democráticos mediante el diálogo político, la participación inclusiva y el desarrollo institucional. NIMD Guatemala opera bajo un portafolio de proyectos financiados por múltiples donantes internacionales, en un contexto de cooperación internacional desafiante, con reducción de espacios cívicos y reconfiguración de prioridades de financiamiento a nivel global.

En respuesta a la coyuntura actual de reducción de financiamiento y reconfiguración de la cooperación internacional, NIMD Guatemala requiere fortalecer su capacidad de incidencia pública, construcción de alianzas estratégicas y movilización de recursos. Este puesto es clave para diversificar las fuentes de financiamiento, posicionar a NIMD en nuevas agendas de donantes y fortalecer las relaciones con actores estratégicos nacionales e internacionales.

3. Objetivo del Puesto

Liderar las estrategias de incidencia política, construcción de alianzas estratégicas nacionales, regionales e internacionales y movilización de recursos de NIMD Guatemala, contribuyendo al posicionamiento institucional y la articulación con actores clave del ecosistema democrático y de cooperación.

4. Alcance del Puesto

El/la Oficial de Incidencia Política y Alianzas es un puesto de tercer nivel jerárquico (Oficial), responsable de la estrategia de incidencia y alianzas estratégicas para el cumplimiento de la ejecución de los proyectos que necesitan de incidencia política y la construcción de alianzas. Asimismo, debe coadyuvar con la movilización de recursos institucionales para diversificar las fuentes de financiamiento y donantes. Trabaja bajo la supervisión del/la Coordinador/a de Programas y en coordinación directa con la Dirección de País.

5. Responsabilidades y Funciones Principales

5.1 Liderazgo de Proyectos Asignados

- Asumir la conducción técnica de los proyectos o componentes programáticos que le sean asignados por la Coordinación de Programas o la Dirección, según las prioridades y evolución del portafolio.
- Coordinar y asumir funciones con socios estratégicos y consorcios con los que NIMD es parte para facilitar la implementación y evolución de los componentes programáticos.
- Planificar, implementar y dar seguimiento a las actividades de los proyectos asignados, asegurando calidad técnica, pertinencia contextual y cumplimiento de marcos de resultados.



- Diseñar y ejecutar estrategias de convocatoria y posicionamiento de la oferta programática de NIMD (Escuelas de Democracia, procesos formativos, espacios de diálogo) ante actores políticos, partidarios, autoridades electas y líderes de sociedad civil.
- Construir y gestionar relaciones de confianza con participantes estratégicos de alto nivel, presentando la propuesta de valor de NIMD de manera persuasiva y adaptada a cada interlocutor.
- Elaborar informes narrativos de los proyectos asignados para donantes, sede y socios, en coordinación con la Coordinación de Programas.
- Contribuir a la recolección de datos, documentación de resultados y alimentación del sistema MEL de los proyectos bajo su responsabilidad.
- Identificar riesgos programáticos en los proyectos asignados y proponer ajustes estratégicos oportunos.

5.2 Movilización de recursos y fundraising

- Asistir a la Dirección en identificar y mapear oportunidades de financiamiento de donantes bilaterales, multilaterales, fundaciones privadas y mecanismos de fondos emergentes.
- Desarrollar y mantener actualizada una estrategia de movilización de recursos alineada con las prioridades estratégicas de NIMD.
- Liderar la elaboración de propuestas de financiamiento (concept notes, propuestas completas), en coordinación con el equipo programático y de operaciones.
- Coordinar con la sede de NIMD en La Haya las oportunidades de financiamiento regional y global, cuando le sea requerido.
- Monitorear tendencias de financiamiento en democracia, gobernanza y derechos humanos en Centroamérica.

5.3 Incidencia Pública y Posicionamiento

- Diseñar e implementar estrategias de incidencia pública sobre temas prioritarios para NIMD (espacio cívico, participación inclusiva, democracia digital).
- Producir documentos de posicionamiento, policy briefs e insumos estratégicos para la toma de decisiones.
- Coordinar campañas de comunicación estratégica y sensibilización pública.
- Generar análisis de coyuntura política que informen la estrategia institucional.
- Apoyar la estrategia de comunicación digital y producción de contenidos de alto impacto.

5.4 Construcción de Alianzas Estratégicas

- Mapear, construir y mantener alianzas con actores clave: organizaciones de sociedad civil, academia, sector privado, organismos internacionales y redes temáticas.
- Representar a NIMD en espacios estratégicos de coordinación entre cooperantes, plataformas de diálogo y foros nacionales e internacionales.
- Facilitar articulaciones entre socios de NIMD y otros actores del ecosistema democrático.
- Identificar oportunidades de alianzas para consorcios y propuestas conjuntas de financiamiento.

5.5 Gestión del Conocimiento y Visibilidad

- Contribuir a la sistematización de experiencias y producción de conocimiento que posicione a NIMD como referente.
- Coordinar la producción de materiales de visibilidad institucional (brochures, informes anuales, presentaciones para donantes).
- Gestionar la presencia institucional en redes sociales y plataformas digitales estratégicas.
- Documentar y difundir resultados e impacto de los programas para públicos estratégicos.

6. Perfil Requerido

6.1 Formación Académica

- Licenciatura en Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales, Comunicación Social, Sociología o carreras afines.



- Maestría o posgrado en cooperación internacional, políticas públicas, comunicación estratégica o áreas relacionadas (altamente deseable).

6.2 Experiencia Laboral

- Mínimo 3 años de experiencia en gestión de proyectos, incidencia pública, fundraising o construcción de alianzas en organizaciones de cooperación internacional o sociedad civil.
- Experiencia comprobable en elaboración de propuestas de financiamiento para donantes institucionales.
- Experiencia en comunicación estratégica y posicionamiento institucional.
- Experiencia en análisis político y de coyuntura (deseable).
- Experiencia en temas de democracia, gobernanza, derechos humanos o participación ciudadana (deseable).
- Experiencia en coordinación con múltiples actores y gestión de relaciones institucionales.

6.3 Conocimientos Técnicos

- Conocimiento del ecosistema de cooperación internacional en Guatemala y Centroamérica: principales donantes, tendencias, mecanismos de financiamiento.
- Dominio de metodologías de elaboración de propuestas (marcos lógicos, teorías de cambio, presupuestos).
- Conocimiento de herramientas de comunicación estratégica y manejo de redes sociales.
- Conocimiento del contexto político, social y democrático de Guatemala.
- Manejo de herramientas digitales de gestión y colaboración (MS Office, SharePoint, herramientas de diseño básico).

6.4 Idiomas

- Español: Nativo o nivel avanzado (indispensable).
- Inglés: Nivel B2 (deseable)

7. Competencias Clave

7.1 Competencias Técnicas

- Capacidad de redacción estratégica de alta calidad (propuestas, policy briefs, documentos de posicionamiento).
- Pensamiento estratégico y capacidad de lectura del contexto político y de cooperación.
- Habilidad para diseñar estrategias de incidencia con objetivos medibles.
- Capacidad de análisis de oportunidades de financiamiento y tendencias de donantes.

7.2 Competencias Interpersonales y Estratégicas

- Excelentes habilidades de networking y construcción de relaciones de confianza.
- Comunicación persuasiva y capacidad de representación institucional ante públicos diversos.
- Pensamiento creativo e innovador para identificar oportunidades en contextos adversos.
- Resiliencia y persistencia ante la incertidumbre del financiamiento y la coyuntura de cooperación.
- Autonomía y capacidad de gestión de múltiples prioridades simultáneas.
- Sensibilidad política e imparcialidad (fundamental para el perfil de NIMD).
- Trabajo en equipo y disposición para apoyar transversalmente al resto del equipo.
- Orientación a resultados con ética profesional e integridad.

8. Relaciones de Trabajo

8.1 Internas

- Coordinador/a de Programas (supervisor/a directo/a).
- Dirección de País (coordinación estratégica y representación).
- Oficial de Programas (coordinación programática).
- Coordinador/a de Operaciones (información presupuestaria para propuestas).



- Sede de NIMD en La Haya (fundraising regional y global).

8.2 Externas

- Donantes actuales y potenciales (bilaterales, multilaterales, fundaciones privadas).
- Organizaciones de sociedad civil, academia y think tanks.
- Redes de cooperación y plataformas de coordinación entre cooperantes en Guatemala.
- Medios de comunicación y líderes de opinión.
- Organismos internacionales presentes en Guatemala.
- Sector privado y fundaciones con interés en democracia y gobernanza.

9. Condiciones del Puesto

- Salario competitivo acorde al mercado y experiencia del candidato/a.
- Beneficios de ley según legislación guatemalteca.
- Oportunidades de desarrollo profesional y capacitación.
- Ambiente de trabajo colaborativo y orientado al aprendizaje.
- Posibilidad de modalidad híbrida de trabajo (a definir según políticas de la organización).
- Contrato inicial de un (1) año, con posibilidad de renovación según desempeño y disponibilidad presupuestaria.
- Disponibilidad para viajes dentro del país y eventualmente a nivel regional e internacional.

10. Duración del Contrato

El contrato tendrá una duración inicial de un (1) año, con posibilidad de renovación, sujeta a evaluación de desempeño, disponibilidad presupuestaria y continuidad del portafolio programático de NIMD Guatemala.

11. Proceso de Selección

11.1 Documentos Requeridos

- Carta de motivación dirigida a la Dirección de País indicando pretensión salarial.
- Currículum vitae actualizado y detallado.
- Enviar documentación al correo convocatoriasnimdgt@nimd.org con copia a inestobar@nimd.org con el asunto "Oficial de Incidencia Política y Alianzas".

11.2 Etapas del Proceso

Convocatoria	09 de marzo
Recepción de aplicaciones	09 al 15 de marzo
Pre selección	16 al 20 de marzo
Entrevistas, pruebas psicológicas y técnicas	23 al 31 de marzo
Selección final y oferta de trabajo.	06 al 09 de abril
Inicio de nuevas posiciones	15 de abril – 02 de mayo.

NIMD es una organización comprometida con la igualdad de oportunidades y la diversidad. Se alienta a postularse a todas las personas calificadas, independientemente de su género, edad, origen étnico, orientación sexual, religión o cualquier otra característica protegida por la ley.