

Lineamientos de bases fondo concursable “Mujeres raíces de paz”

Proyecto: Protectoras ambientales Morazán

Mayo, 2026



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«

Sección 1: Criterios para aplicación a fondos de subvención concursables.

En cuanto a criterios para aplicación a fondo concursable “Mujeres raíces de paz” los aplicantes, deben tener en cuenta los lineamientos en cuanto a objetivos y resultados que se propone para este fondo, el tipo de actividades sugeridas y demás lineamientos que han sido determinados en las bases concursables.

€ **Objetivo:**

Objetivo General: Fortalecer a las organizaciones con presencia y trabajo de incidencia en el departamento de Morazán, con énfasis en aquellas integradas por mujeres jóvenes, mediante la entrega de recursos financieros, con el propósito de impulsar acciones de incidencia orientadas a la defensa del medio ambiente y la prevención de conflictos ambientales.

Objetivo Específico: Otorgar donaciones financieras no reembolsables a organizaciones con presencia y trabajo del departamento de Morazán, con el fin de apoyar la implementación de proyectos relacionados al rescate y protección del medio ambiente y prevención de conflictos ambientales en Morazán fortaleciendo su capacidad operativa y garantizando la sostenibilidad de sus iniciativas de incidencia en el territorio.

€ **Resultado:**

Las organizaciones seleccionadas impulsan acciones de incidencia que promueven la defensa del medio ambiente y prevención de conflictos ambientales desde un enfoque de cultura de paz en el departamento de Morazán.

€ **Tipos de actividades elegibles:**

1. Trabajo en red de organizaciones de mujeres vinculadas al rescate del medio ambiente.
2. Campañas que promuevan la participación de mujeres de la protección y conservación de los recursos naturales en Morazán, bajo el enfoque de cultura de paz.
3. Capacitación y talleres de incidencia y gobernanza ambiental que promueva la participación de mujeres en los procesos de sostenibilidad de paz.



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«

4. Creación de Agenda local de protección ambiental que responda a conflictos ambientales específicos de sus comunidades con la participación de mujeres.
5. Organización de espacios de diálogo y cooperación interinstitucional en materia ambiental con participación de mujeres.
6. Actividades culturales que promuevan la cultura de paz y prevención de conflictos ambientales con énfasis en mujeres.
7. Conversatorios, diálogos o foros para promover la participación de las mujeres en la defensa del medio ambiente y la sostenibilidad de la paz.

€ **Tipo de aplicantes que pueden recibir los fondos de subvención:**

1. Organizaciones con experiencia de intervención en el departamento de Morazán, que incorporen de manera transversal la participación sustantiva de las mujeres tanto en su estructura organizativa como en sus proyectos.
2. Organización legalmente registrada que cuente con credenciales vigentes ante institución pertinente y obligaciones tributarias y mercantiles solventes. Incluyendo la inscripción y exoneración del impuesto de la RAEX.
3. Organización no legalizada, puede postularse de la siguiente manera:
 - 3.1 Con el respaldo de una organización sombrilla que cumpla los criterios establecidos en el **numeral 2 del apartado 4** para la administración de los fondos en subvención y bajo los lineamientos administrativos y financieros de la sombrilla.
4. Tener experiencia de trabajo organizativo de al menos 3 años en actividades de promoción y defensa de los derechos humanos y ambientales. Comprobable con documentos, publicaciones, planes, y/o memorias de actividades.
5. Tener trabajo con mujeres, con énfasis en mujeres jóvenes y medio ambiente preferiblemente en el departamento de Morazán.
4. Cumplir con todos los requerimientos establecidos en las bases concursables.

€ **Criterios para la selección de beneficiarios de la implementación de fondos de subvención.**

Criterios generales:



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«

Todas las solicitudes de fondos con sus respectivos documentos de soporte (Plan Operativo/Presupuesto de financiamiento y cronograma de actividades) serán evaluados bajo los criterios elegibilidad definidos.

La selección se hará en 2 etapas. Una etapa inicial en la que las solicitudes -Plan Operativo/Presupuesto de financiamiento y cronograma de actividades- se evaluará en función de la adecuación a los objetivos de la convocatoria, la elegibilidad del solicitante y la adecuación del presupuesto y la duración esperada.

Las solicitudes que pasen a la segunda etapa serán seleccionadas usando una tabla de evaluación estándar que incluirá criterios como pertinencia, coherencia del diseño, costes etc. El puntaje ganador servirá de base para la selección.

Un comité de selección compuesto por el equipo técnico de NIMD El Salvador revisará y calificará las solicitudes para seleccionar las mejores propuestas.

Criterios técnicos y financieros del proyecto:

Las solicitudes que son elegibles serán evaluadas basándose en los criterios de calificación establecidos con base en los objetivos y resultados esperados del proyecto; como a continuación se muestra en la Tabla 1.

Tabla 1 EVALUACIÓN DE SOLICITUD DE FONDOS

No.	Variable	Parámetros	Valoración
1	Congruencia	La propuesta presentada demuestra coherencia y contribuye a los objetivos de proyecto.	15
		El plan de trabajo operativo/propuesta completa se orienta de manera prioritaria a fortalecer la incidencia de las mujeres en el territorio de Morazán.	20
2	Económica	El Plan de trabajo Operativo / Presupuesto financiero esta correctamente calculado, los costos son coherentes y refleja acciones que mejoran la situación ambiental y participación de mujeres de las comunidades del departamento de Morazán.	15



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«

3	Enfoque de Derechos humanos y ambientales	Se evaluará la capacidad de la propuesta para generar beneficios tangibles en materia de derechos humanos y ambientales para las mujeres.	15
		El plan operativo garantiza la ausencia de impactos negativos (acción sin daño) y evidencia una metodología inclusiva que considere las diversas realidades y brechas de desigualdad (interseccionalidad).	10
4	Inclusión	La propuesta garantiza la incorporación transversal de los derechos de las mujeres, con énfasis en mujeres jóvenes y grupos históricamente vulnerados.	5
		La propuesta promueve el fortalecimiento del rol de las mujeres como actoras estratégicas en la toma de decisiones, la gestión sostenible de los recursos y la defensa del medio ambiente en Morazán.	10
5	Experiencia	La organización acredita una trayectoria comprobable de intervención en el departamento de Morazán.	5
		Demuestra capacidad administrativa y técnica para la ejecución, gestión y rendición de cuentas de fondos de cooperación.	5
VALOR MÁXIMO			100

Criterios para determinar el importe de la financiación y el tiempo que durará:

- Se seleccionarán **subvenciones con rangos entre \$1,000.00 y \$2,500.00 dólares de los Estados Unidos de América.** El número de subvenciones concedidas podría variar según la oferta de solicitudes presentadas y el presupuesto total de las solicitudes presentadas.
- El plazo para la implementación de la acción será de 2 meses.
- NIMD realizará un desembolso total de financiamiento. Este desembolso se realizará una vez que se firme Convenio de Colaboración entre la organización beneficiaria y NIMD El Salvador, junto con la entrega del plan de trabajo aprobado y el presupuesto.



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«

El desembolso se hará efectivo 5 días hábiles posteriores a la aprobación del plan de trabajo y presupuesto.

Otros Criterios:

- Cada aplicante (individual o con organización sombrilla), solo podrá presentar una propuesta;
- Las propuestas deberán presentarse en el formato de Propuesta correspondiente, facilitado en el **Anexo A**, en este mismo documento.
- Este proceso para presentación de propuestas estará concluido el 31 de mayo de 2026, debiendo enviar en esta fecha, el paquete con la propuesta a la dirección de correo electrónico: juanmelendez@nimd.org esmeraldadequintanilla@nimd.org; katiavelasquez@nimd.org; graciagrande@nimd.org detallando en el asunto del correo, Propuesta de Fondos concursables “Mujeres raíces de paz – NOMBRE DE ORGANIZACIÓN”

€ **Rendición de Cuentas**

Informe técnico y financiero intermedio: la organización deberá presentar un informe del primer mes de ejecución con el detalle de las actividades realizada, el avance de ejecución según el plan de trabajo aprobado, resultados obtenidos y rendición de cuentas de la ejecución presupuestaria hasta el plazo de ejecución, con sus respectivos procesos financieros y documentación de respaldo.

Informes técnico y financiero Final: La organización deberá presentar un informe final que detalle el cumplimiento de los objetivos del proyecto, las actividades realizadas, los resultados obtenidos, y una rendición de cuentas financiera completa. Este informe final debe ser entregado dentro de los 5 días posteriores a la conclusión de las actividades del proyecto. NIMD El Salvador se reserva el derecho de solicitar información adicional si lo considera necesario.

€ **Visibilidad**

Las organizaciones que sean beneficiadas por los Fondos Concursables “**Mujeres raíces de paz**” serán responsables de dar visibilidad suficiente al proyecto/actividad que están



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«

llevando a cabo, cumpliendo con los lineamientos del Manual de identidad y el Plan de visibilidad y comunicación del proyecto “PROTECTORAS AMBIENTALES MORAZÁN” En cualquier acción de comunicación, siempre deberán incluir la mención «Este proyecto está financiado por el Fondo para la consolidación de la paz PBF», así como el cintillo y respeto de la línea grafica del proyecto.

Sección 2: Anexos

Anexo A: Formato de Solicitud de aplicación a fondos

Anexo B: Formato de Presupuesto de Costos.

Anexo C: Formato de Cronograma.

Anexo D: Formato Informe Descriptivo Final

Anexo E: Formato Informe Financiero Final – Hoja de liquidación de gastos

Anexo F: Manual de seguimiento de fondos

Anexo G: Origen de los Fondos y Ley de Lavado de Dinero y otros activos / Conoce a tu cliente (Anexo G).



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«

ANEXO A. SOLICITUD DE APLICACIÓN A FONDOS

Los solicitantes deben completar todas las secciones de este formulario

Reservado para uso del comité técnico, proyecto "Protectoras ambientales Morazán"

Fecha de recepción de la propuesta:	
--	--

PARTE A – INFORMACION SOBRE EL SOLICITANTE

Nombre del Postulante:	
Nombre de la organización sombrilla: (en el caso de no estar legalmente inscrita)	
Estado legal de la organización postulante:	
Descripción de organización del solicitante (describa con mayor precisión su organización):	
Dirección: Municipio, Departamento	
Fecha de establecimiento de la organización: Año/Mes/Día:	
Nombre de la/s persona/s de contacto/s¹:	

¹ El solicitante (cuando es un grupo) deberá designar un "Encargado de proyecto", p. ej., la persona que los solicitantes indiquen para que los represente en el proyecto.



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«

Puesto/función	
Dirección de Correo de la/las Persona/s de Contacto <i>(iniciando con la principal/coordinación)</i>	
Persona(s) autorizada(s) a los efectos de los contratos, acuerdos, informes <i>Nombre, puesto</i>	
Cuántas firmas son necesarias para firmar acuerdos en representación de su Organización? Favor especificar, si son firmas mancomunadas o individuales, nombre y cargo de las personas firmantes.	

PARTE B: PROPUESTA – *Limite su propuesta a un máximo de cinco páginas*

Título del proyecto:	
Nombre de la Organización:	
El período de implementación del proyecto: La duración tendrá un máximo de 4 meses	
Ubicación del proyecto: (comunidades/municipio, región, departamento):	
Objetivos de la acción: <i>(Objetivo general y específico de su acción)</i>	



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«

<p>Grupo(s) destinatario(s) Detallar los grupos vulnerables a las que se dirige el proyecto</p>	
<p>Presupuesto total solicitado: Especificar monto total: máximo \$2,500.00 USD</p>	
<p>Nombre y correo electrónico/teléfono de contacto de la(s) persona(s) responsable(s) del proyecto.</p>	

1. Descripción de la propuesta

Sección I: Del Solicitante

- a) Antecedentes y experiencia de la organización solicitante.
- b) Experiencia relacionada al trabajo con mujeres y medio ambiente.

Sección II: Propuesta

- a) Breve descripción del proyecto (objetivos / propósitos):
- b) Problemas / cuestiones u oportunidades clave que el proyecto/acción tiene la intención de abordar:
- c) Resultados previstos:
Resultado 1:
Resultado 2:
Resultado 3: (...)
- d) Principales actividades:
Actividad 1:



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«

Actividad 2:

Actividad 3: (...)

e) Número de personas a las que esperas llegar:

Favor completar el siguiente cuadro:

Beneficiario s/as	# de personas alcanzadas por el proyecto											
	Homb res	Mujer es	No bina rie	Tot al	Edad					Personas con discapaci dad	Personas afrodescendi entes	Person as indíge nas
					0 - 4	5 - 7	1 8- 3	3 6- 5	9 60 +			
DIRECTO												
INDIRECTO												
TOTAL												

f) Descripción de la metodología de implementación de la propuesta (describa como realizará las actividades de su proyecto o acción)

¿Quién se beneficiaría de este proyecto y cómo se concretarían estos beneficios?

¿Cómo aplicará el enfoque de cultura de paz y el trabajo con mujeres en las actividades de su proyecto?

Sección III: Gestión y puesta en ejecución del proyecto

a) ¿Indicar si existen riesgos significativos asociados con la puesta en marcha de este proyecto y como los abordara (medidas de mitigación)?

Sección IV: Aprendizaje



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



a) Describa como el proyecto contribuirá al aprendizaje de su organización.

Nombre del solicitante (representante):

Posición: _____

Dirección: _____

Firma: _____ (y sello si aplica)

Fecha: _____



Protectoras Ambientales »Morazán«



Protectoras Ambientales »Morazán«



Protectoras Ambientales »Morazán«



Protectoras Ambientales »Morazán«



Protectoras Ambientales »Morazán«



Protectoras Ambientales »Morazán«



Protectoras Ambientales »Morazán«



Protectoras Ambientales »Morazán«



Protectoras Ambientales »Morazán«



Protectoras Ambientales »Morazán«

ANEXO B: PRESUPUESTO PROPUESTO

El presupuesto de su proyecto o actividad deberá desglosarse en las siguientes categorías y será presentado en una hoja de cálculo tomando de referencia el cuadro presentado a continuación: (si corresponde, puede agregar o quitar categorías)

No.	CATEGORIA DE COSTOS	SOLICITADO UNIDAD	TOTAL usd
EJEMPLO ACTIVIDAD "1".			
Costos de capacitación (desglosar estos costos en materiales y recursos didácticos, facilitación si es necesario, local, alimentación, etc.)			
1.1. Materiales			
1.	35 Kit de materiales didácticos para participantes	28.57 USD	Ej: 1,000.00 USD
2.			
Subtotal costos A. Materiales			
1.2. Alojamiento y Alimentos			
1.			
2.			
Subtotal costos B. Alojamiento y Alimentos			
1.3. Facilitación			
1.			
2.			
Subtotal costos C. Facilitación			
1.4. OTROS COSTOS ACTIVIDAD "A"			
1.			
2.			
ACTIVIDAD "2".			
2.1. Materiales			



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«

3.			
4.			
Costos Administrativos (no más de 25%)			
a)			
b)			
Subtotal Costos Administrativos			
TOTAL, DE COSTOS DE LA PROPUESTA			MAX 2;500 USD

Persona(s) autorizada:	
Nombre:	
Puesto:	
Firma:	
Fecha:	



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«

ANEXO C-. CRONOGRAMA

El cronograma de su proyecto deberá detallarse en un esquema similar al siguiente:

(si corresponde, puede agregar o quitar filas de actividades o subactividades según corresponda su planificación)

ACTIVIDAD/SUBACTIVIDAD		Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4			
		S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
A1	Nombre Actividad 1																
A1.1	Subactividad 1																
A1.2	Subactividad 2																
A1.3	Subactividad 3																
A2	Nombre Actividad 2																
A2.1	Subactividad 1																
A2.2	Subactividad 2																
A2.3	Subactividad 3																
A3	Nombre Actividad 3																
A3.1	Subactividad 1																
A3.2	Subactividad 2																



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«

-Regulaciones de adjudicación.

Si su propuesta es adjudicada, su organización estará regulada a los siguiente informes y fechas.

ANEXO-D Informe Descriptivo Final

El Informe Descriptivo Final debe incluir, pero no será limitado a las siguientes secciones:

1.1 Resumen de actividades

Presentar un **resumen de las actividades** que se llevaron a cabo durante el período del proyecto/actividad.

1.2 Resumen de los resultados

Descripción de los resultados alcanzados, acorde con lo previsto.

1.3 Actividades de asistencia técnica

Explique cómo el proyecto ha contribuido a mejorar la capacidad técnica según las áreas que su proyecto este atendiendo, para lo cual debe de indicar el o los grupos que han sido beneficiados haciendo una diferenciación por sexo, en lo pertinente

1.4 Desafíos (si corresponde)

Conteste. Durante la ejecución del proyecto, ¿se presentaron dificultades? Si así fue, explique los problemas, y dificultades que surgieron, y las acciones que se tomaron. ¿Se aprendió alguna lección de esa situación?

1.5 Observaciones (si corresponde)

¿Existe alguna otra observación o comentario? ¿Existe información adicional que desee proporcionar? ¿Surgieron logros inesperados en el proyecto?

ANEXO- E Informe Financiero Final - (Liquidación de Fondos)



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«

El Informe Financiero Final será presentado junto con el Informe Descriptivo Final. Haciendo uso del formato de Presupuesto, agregando para ello una columna de la ejecución financiera y un estado de ingresos y egresos. El Informe administrativo-financiero Final debe ser acompañado con el escaneo de todos los vouchers con los anexos de cada pago realizado, El archivo PDF contendrá todos los voucher escaneados en orden correlativo según se detallaron en la liquidación de fondos. Ver ANEXO E-INFORME FINANCIERO FINAL-LIQUIDACIÓN DE FONDOS.

ANEXOS ADJUNTOS A LA PROPUESTA

1. **Atestados legales de la organización u organizaciones sombrilla:**
2. **Credenciales de Junta Directiva**
3. **NIT de la Organización**
4. **Poder Legal de la organización**
5. **Estatutos actualizados de la organización.**
6. **Identificación personal (DUI) del representante legal**
7. **Certificación de cuenta bancaria en regla.**
8. **Origen de los Fondos y Ley de Lavado de Dinero y otros activos / Conoce a tu cliente (Anexo G)**
9. **Inscripción ante Ministerio de Gobernación**
10. **Balance financiero del último ejercicio fiscal presentado**
11. **Solvencia tributaria.**
12. **Inscripción y exoneración del impuesto de RAEX.**
13. **Lista de Miembros Activos que incluya: nombres, roles y datos de contacto de los miembros activos de la organización.**

Nombre de la persona	Rol dentro de la organización	Documento Único de Identidad (DUI)	Contacto: teléfono/correo
1.			
2.			
1.			
2.			
3.			



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«



Protectoras Ambientales
»Morazán«

a) **Apertura de la Cuenta:**

Las organizaciones con propuestas aprobadas deberán de contar con una cuenta bancaria activa en la que se pueda realizar la donación.

1. **Documentación Necesaria:**

- o **Identificación (DUI)** de los dos miembros designados.
- o **Acta de Asamblea Interna** de la organización, donde se apruebe la apertura de la cuenta y se designen los representantes responsables del manejo de los fondos.

2. **Apertura de la Cuenta:**

- o La cuenta será abierta en una institución financiera reconocida que cumpla con las normativas de la **Ley de Lavado de Dinero y Activos** específica para el manejo de fondos del proyecto.

3. **Reglas de Operación de la Cuenta:**

- o Los fondos serán destinados únicamente para las actividades aprobadas en el plan de acción de la organización.

b) **Declaración Jurada sobre el Origen de los Fondos y Ley de Lavado de Dinero y otros activos / Conoce a tu cliente (Anexo H)**



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«



Protectoras
Ambientales
»Morazán«